



No	Fecha	Hora de Inicio		Hora de Fin
09	15 de septiembre de 2021	10:00 a.m.		12:00 a.m.
Lugar:	Dirección de Unisalud - Videoconferencia	Sede:	Bogotá	
Asunto o Tema a Tratar:	SESIÓN ORDINARIA COMITÉ ADMINISTRADOR DE SEDE - CAS - VIRTUAL			
Convocada o Liderada por:				
Nombre		Área - Dependencia		
Luz Mireya Cruz Blanco		Directora de Unisalud Sede Bogotá		

Integrantes / Asistentes	
Nombre	Cargo o tipo de representación
Profesora Lorena Chaparro Diaz	Delegada Vicerrector de Sede (Presidente)
Profesora Claudia Vaca Cardozo	Delegada por la Rectoría
Profesora Gloria Mabel Carrillo González	Delegada de los Decanos
Profesora Sandra Milena Araque	Delegada de los docentes activos
Profesor Gabriel Dionisio Gómez Rodríguez	Representante de los docentes pensionados
Profesor Oscar Arturo Oliveros Garay	Director de Bienestar Sede Bogotá
Sr. Luis Fernando Olarte Valencia	Representante de los trabajadores administrativos y oficiales activos.
Dra. Luz Mireya Cruz Blanco	Directora Unisalud Sede Bogotá (Secretaria Técnica del Comité)

Objetivo de la Reunión
Realizar reunión ordinaria del Comité Administrador de Sede Unisalud Bogotá
Orden del Día
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum 2. Lectura y Aprobación del orden del día 3. Aprobación Acta 8 de 2021 4. Asuntos de la Señora Presidente del CAS 5. Asuntos de la Dirección de Sede <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Situación actual COVID 2019 5.2 Avances del proceso de vacunación 5.3 Otros asuntos de la Dirección 6. Asuntos de los integrantes del CAS. 7. Varios
Asuntos Tratados
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación del quórum <p>Se verifica y confirma quórum dando inicio a la sesión con la participación de 7 de 8</p>



integrantes. El señor Víctor Manuel Jiménez se excusa de no asistir por razones de fuerza mayor.

2. Lectura y Aprobación del orden del día

Se presenta el orden del día el cual es aprobado por unanimidad.

3. Aprobación Acta 8 de 2021

La doctora Mireya Cruz informa que la revisión del acta No. 8 no ha sido finalizada, presenta excusas a los integrantes del Comité a quienes la remitirá por correo electrónico para ajustes y comentarios.

4. Asuntos de la Señora Presidente del CAS

La profesora Lorena Chaparro da la bienvenida a los integrantes del CAS e informa acerca del trabajo realizado por parte de la alta dirección de la sede Bogotá y Unisalud para contribuir con la inmunización de la comunidad universitaria y la población bogotana que a su vez contribuye con la gestión del riesgo de los afiliados a Unisalud.

5. Informe Dirección Unisalud sede Bogotá

5.1. Situación Covid-19 vigencia 2021:

La doctora Mireya Cruz presenta el estado actual y consolidado desde el inicio de la pandemia de Covid-19 en los afiliados a la sede.

En el último mes se mantuvo estable el número de casos positivos nuevos frente al mes anterior pasando de 74 a 70 casos. En lo corrido del mes de septiembre se han presentado dos casos nuevos en concordancia con la situación del país, no se han presentado fallecimientos y 68 afiliados se encuentran en seguimiento (50% cotizantes y 50% beneficiarios). A la fecha no se encuentran afiliados hospitalizados por esta causa.

La situación de la población afiliada con relación a Covid-19 acumulada a la fecha corresponde a:

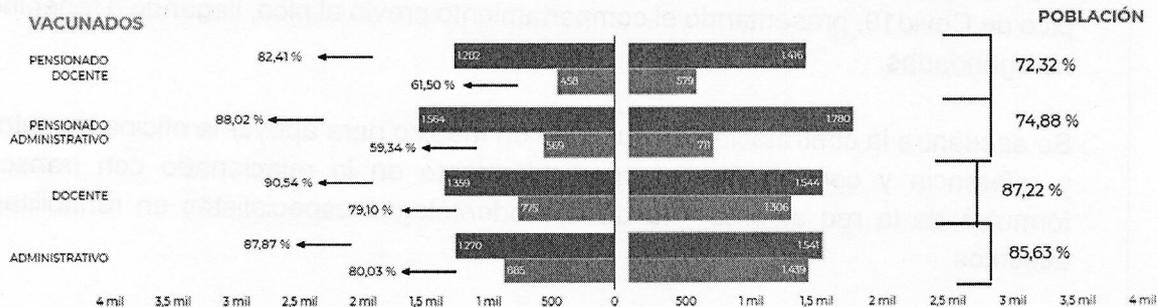
N. de pruebas realizadas	3.781
N. casos positivos	1.373
Positividad	36,31%
Incidencia	12,71
Casos recuperados	1.224
Fallecimiento	81 afiliados



Letalidad 5,9%

5.2. Plan de Vacunación Covid-19

Frente al avance de la inmunización de los 10.316 afiliados incluidos en la población objeto, indica que han finalizado esquema 6.694 correspondientes a 64,88%, cuentan con primera dosis 8,162 afiliados correspondientes al 79,11%. La distribución de la población a vacunar y vacunados es la siguiente.



5.3. Otros asuntos de la Dirección:

La doctora Mireya Cruz informa acerca de situaciones de interés en la sede que buscan reactivar los servicios, contribuir a la satisfacción de los afiliados y mejorar la calidad del servicio, a saber:

En cuanto a las atenciones de consulta externa general, señala que el primero de septiembre inició actividades la enfermera profesional que realiza actividades de PE y DT con una disponibilidad de 6 horas, se encuentra pendiente la contratación de otra profesional con el fin de mejorar la oportunidad y contribuir a la implementación del modelo de salud.

En las próximas semanas se dará inicio al agendamiento de citas para radiología para lo cual se determinó la duración de las atenciones así: 15 minutos para un estudio, 30 minutos para dos a tres estudios, 45 minutos para cuatro a cinco estudios y 60 minutos para seis o más estudios.

En el laboratorio clínico se destinaron 4 colaboradores para toma de muestras a partir de las 6:30 am con el fin de disminuir las filas y la congestión en el servicio en las primeras horas de la mañana.

En referencia al servicio de Odontología, se contrató un odontólogo general para mejorar la oferta y oportunidad del servicio y se realizó la vinculación de una periodoncista adscrita. De



otra parte, los odontólogos generales se encuentran apoyando la realización de higiene oral con el fin de contribuir con la salud oral de los afiliados y finalmente se tiene prevista una campaña de salud oral para los niños afiliados durante el mes de octubre.

En cuanto a las áreas administrativas, indica que el día 14 de septiembre ingresaron dos funcionarios de la lista de elegibles destinados a la División Administrativa y Financiera.

Por otra parte, informa que, desde inicio del mes de septiembre se ha presentado disminución en la demanda de citas de atención prioritaria como consecuencia de la finalización del tercer pico de Covid19, presentando el comportamiento previo al pico, llegando a tener incluso citas no agendadas.

Se encuentra la contratación en curso de un médico para apoyar la oficina de autorizaciones y referencia y contrarreferencia particularmente en lo relacionado con transcripción de fórmulas de la red externa y la de dos odontólogos especialistas en rehabilitación como adscritos

Se realiza estudio costo beneficio de consulta externa domiciliaria NO PAD para adultos mayores con patologías crónicas.

Para conocimiento de los asistentes se informa que a la fecha se encuentran agotados los siguientes medicamentos: vitamina B inyectable, alginato de sodio, alopurinol 100 mg, pedialyte, tiroxina 62 mcgr, tibolona, entre otras. Para dar continuidad al tratamiento de los afiliados se autoriza pago por reembolso o se propone control por el médico tratante para reformulación del manejo.

Pone en conocimiento de los asistentes a la sesión la existencia de problemas en odontología por olvido de activación de citas o por personas que llegan tarde a sus citas y que generan maltrato a las colaboradoras oficina Coordinación.

La doctora Mireya Cruz presenta a los integrantes del CAS el informe de PQRS de la sede correspondiente al segundo trimestre, el cual de acuerdo a los lineamientos de la Universidad se clasifican así:

Tipo	Bogotá
Reclamo	44
Queja	60
Sugerencia	Área del médico 5
Solicitud de información	24
Felicitación	0
Otro- PQRS con riesgo vital	17
Total PQRS	148



Las causas más frecuentes de Reclamo por parte de los usuarios de Unisalud corresponden a:

- Proceso de vacunación contra COVID-19: inconformidad con la fecha en las que Unisalud inicio el proceso, dos semanas después que otras entidades de salud. Usuarios que manifestaron: a. no aparecer registrados en la plataforma de MI VACUNA como priorizados, b. Fallas en el aplicativo para el autoagendamiento y c. insatisfacción por la cantidad de vacunas disponibles.
- Autorizaciones: demora durante la atención presencial
- Farmacia: (Colsubsidio) demora en el envío de medicamentos a domicilio.

Las causas de Queja más frecuentes fueron:

- Red adscrita: por demora en la oportunidad de citas con medicina especializada o por la atención recibida en prestadores externos.
- Falla presentada en las líneas telefónicas del Call center que ocasionaron que algunos usuarios se desplazaran al servicio buscando asignación de citas de manera presencial y al no poder ser atendidos de esta manera expresaron su insatisfacción a través de una queja.

En el periodo se recibieron las siguientes Sugerencias:

- Ampliación de la red adscrita en cuanto a clínicas psiquiátricas
- Mejorar la organización al ingreso de Unisalud.
- Mejorar la comunicación por parte de un profesional en un procedimiento odontológico.

Se recibió Solicitud de información relacionada con:

- Proceso de vacunación.

Se recibieron 17 manifestaciones clasificadas como PQRS RIESGO VITAL las cuales hacen referencia con:

- Proceso de vacunación: rechazo de la vacuna AstraZeneca por antecedentes clínicos y posible reacción adversa.
- No disponibilidad de camas hospitalarias durante el tercer pico de Covid-19.
- Oportunidad en el seguimiento a pacientes COVID-19 positivo.
- Comunicación a través de la línea de citas médicas.

Las acciones y planes de mejora relacionadas con estas situaciones se han expuesto en las sesiones del CAS anteriormente.

6. Asuntos de los integrantes del CAS.



El señor Luis Fernando Olarte refiere que los adultos mayores prefieren venir por sus medicamentos, sugiere atención en una carpa externa para la generación de fórmulas de la red adscrita. La Dra. Mireya Cruz indica que el problema se trasladaría a la farmacia. Refiere se están analizando diferentes opciones para trasladar la farmacia entre ellos la búsqueda de un sitio al interior de la Unidad Camilo Torres.

El señor Olarte indica que nuevamente se ha evidenciado que en el horario de almuerzo solo se encuentra una persona atendiendo en la ventanilla de Autorizaciones lo cual genera congestión en el pasillo del primer piso. La doctora Mireya Cruz refiere que realizará verificación de esta situación, pues se había indicado la necesidad de turnar a los colaboradores del área para disminuir los tiempos de espera y mejorar la ventilación.

La profesora Claudia Vaca informa que el Comité de Ética de la Facultad aprobó un estudio de formulación que están desarrollando en el Hospital Militar y presentarán en una sesión virtual para que se evalúe su implementación en Unisalud.

La profesora Claudia Vaca reitera a los integrantes del Comité la disponibilidad del aplicativo VACUNAMIGA a través del cual se pueden aclarar inquietudes relacionadas con vacunación Covid-19.

7. Comunicaciones CAS

No se presentaron comunicaciones en el periodo.

Siendo las 11:50 horas finaliza la sesión.

Se cita a la próxima reunión para el miércoles 20 de octubre de 2021 a las 10:00 am

Anexos			
Se adjunta la presentación			
Responsable Elaboración del Acta:	Luz Mireya Cruz Blanco		
Nombres y Firma del Responsable o líder de la reunión	<table><tr><td><hr/><i>LORENA CHAPARRO DIAZ</i> Presidenta (delegado)</td><td><hr/><i>Luz Mireya Cruz Blanco</i> Secretaria Técnica</td></tr></table>	<hr/> <i>LORENA CHAPARRO DIAZ</i> Presidenta (delegado)	<hr/> <i>Luz Mireya Cruz Blanco</i> Secretaria Técnica
<hr/> <i>LORENA CHAPARRO DIAZ</i> Presidenta (delegado)	<hr/> <i>Luz Mireya Cruz Blanco</i> Secretaria Técnica		