



| No                               | Fecha   | Hora de Inicio                    | Hora de Fin |
|----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|
| 07                               | 28 de julio de 2021                                     | 10:02 a.m.                        | 12:20 a.m.  |
| <b>Lugar:</b>                    | Dirección de Unisalud - Videoconferencia                | Sede:                             | Bogotá      |
| <b>Asunto o Tema a Tratar:</b>   | SESIÓN ORDINARIA COMITÉ ADMINISTRADOR DE SEDE – VIRTUAL |                                   |             |
| <b>Convocada o Liderada por:</b> |   |                                   |             |
| <b>Nombre</b>                    |   | <b>Área – Dependencia</b>         |             |
| Luz Mireya Cruz Blanco           |   | Directora de Unisalud Sede Bogotá |             |

| Integrantes / Asistentes                  |   |
|---|---|
| Nombre                                    | Cargo o tipo de representación  |
| Profesor Edgar Cortés Reyes               | Delegado Vicerrector de Sede (Presidente)   |
| Profesora Claudia Vaca Cardozo            | Delegada por la Rectoría  |
| Profesora Gloria Mabel Carrillo González  | Delegada de los Decanos   |
| Profesora Sandra Milena Araque            | Delegada de los docentes activos  |
| Profesor Gabriel Dionisio Gómez Rodríguez | Representante de los docentes pensionados   |
| Profesor Oscar Arturo Oliveros Garay      | Director de Bienestar Sede Bogotá   |
| Sr. Víctor Manuel Jiménez                 | Representante suplente de los trabajadores administrativos y oficiales pensionados. |
| Sr. Luis Fernando Olarte Valencia         | Representante de los trabajadores administrativos y oficiales activos.              |
| Dra. Luz Mireya Cruz Blanco               | Directora Unisalud Sede Bogotá (Secretaria Técnica del Comité)                      |

| Objetivo de la Reunión   |
|--|
| Realizar reunión ordinaria del Comité Administrador de Sede Unisalud Bogotá  |
| Orden del Día  |
| 1. Verificación del quórum<br>2. Lectura y Aprobación del orden del día<br>3. Aprobación Acta 6 de 2021<br>4. Asuntos del Señor Presidente del CAS<br>5. Asuntos de la Dirección de Sede<br>5.1 Situación actual COVID 2019<br>5.2 Avances del proceso de vacunación<br>5.3 Otros asuntos de la Dirección<br>6. Asuntos de los integrantes del CAS.<br>7. Varios |
| Asuntos Tratados   |
| 1. Verificación del quórum   |



Se verifica y confirma quórum, dando inicio a la sesión.

## 2. Lectura y Aprobación del orden del día

Se presenta el orden del día el cual es aprobado por unanimidad.

## 3. Aprobación Acta 6 de 2021

Se pone en consideración el acta No. 6, la cual fue enviada previamente por correo electrónico a los asistentes; se solicita al señor Luis Fernando Olarte incluir en el acta sus observaciones dado que los demás integrantes no comparten su apreciación. Se aprueba por unanimidad el acta 6.

## 4. Asuntos del Señor Presidente del CAS

El doctor Edgar Cortés informa que a partir del primero de agosto será reemplazado en su cargo como secretario de la sede por la doctora Lorena Chaparro a quién ha convocado dentro de las actividades de empalme a esta sesión.

Agradece el trabajo conjunto realizado en los 2 últimos años a los integrantes del CAS el cual se realizó en el marco del respeto y el aporte conjunto en pro de los afiliados a Unisalud. Hace un reconocimiento a la labor de la doctora Gloria Yazmín Mesías durante su encargo en la Dirección de la sede, periodo que coincidió con la pandemia y a la doctora Mireya Cruz quién se encuentra actualmente en la dirección.

## 5. Informe Dirección (e) Unisalud sede Bogotá

### 5.1. Situación Covid-19 vigencia 2021:

La doctora Mireya Cruz presenta el estado actual y consolidado desde el inicio de la pandemia de Covid 19 en los afiliados a la sede. Refiere que en lo corrido del último mes el número de casos sospechosos y confirmados han disminuido considerablemente frente al trimestre anterior, lo cual es concordante con la situación presentada en la ciudad. La información presentada durante la sesión se encuentra contenida en las siguientes imágenes

| >DE 80  |         | DE 75-79 |         | DE 70-74 |         | DE 65-69 |         | DE 60-64 |         | DE 59-55 |         | DE 50-54 |         |
|---------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 1 DOSIS | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS |
| 943     | 965     | 690      | 648     | 548      | 607     | 541      | 525     | 621      | 655     | 547      | 24      | 423      | 3       |
| 1144    | 1144    | 869      | 869     | 1083     | 1083    | 1049     | 1049    | 991      | 991     | 1040     | 1040    | 702      | 702     |
| 82,43%  | 84,35%  | 79,40%   | 74,57%  | 50,60%   | 56,05%  | 51,57%   | 50,05%  | 62,66%   | 66,09%  | 52,60%   | 2,31%   | 60,26%   | 0,43%   |



La doctora Mireya Cruz refiere que durante este trimestre se encontraron situaciones relacionadas con solicitud de exámenes a través del aplicativo en el cual se reportaban síntomas de alarma los cuales al llegar al domicilio eran negados por parte de los usuarios quienes referían necesitaban la toma del laboratorio por requerimiento para viajar al exterior. una vez serán informados por parte del profesional que se encontraba en el domicilio que la prueba no sería tomada modificaban la versión informando acerca de la existencia de síntomas, por lo cual finalmente era tomada la muestra para su procesamiento.

El profesor Edgar Cortés solicita enviar comunicación a los usuarios que realizaron esta solicitud informando que su actuar no corresponde a lo esperado de un afiliado a Unisalud y contribuyó afectar la oportunidad de atención a otras personas. recomienda que la comunicación se redacte en sentido pedagógico.

### 5.2. Plan de Vacunación Covid-9

En cuanto al tema de vacunación la doctora Mireya Cruz informa que durante el último mes la Secretaría Distrital de Salud disminuyó de manera contundente la entrega de biológicos para primeras y segundas dosis, como se evidencia en la tabla N. 1 la cual no presenta variación frente a los datos del mes anterior. Desde la Dirección de Unisalud se estableció comunicación por los diferentes medios con los pertinentes de la entidad solicitando un manejo equitativo en relación con la evidencia de entrega de biológicos para otras aseguradoras y el impacto de la no vacunación en el punto en los estudios de seroprevalencia y seroconversión que se encuentran en desarrollo por parte de la Facultad de Medicina y el departamento de farmacia como contribución al análisis de la situación en la ciudad de Bogotá. A pesar de comunicaciones telefónicas por correo electrónico y whatsapp no se encontró respuesta positiva por parte del ente territorial, quienes durante la última semana recomendaron direccionar a los afiliados a los 15 puntos de vacunación priorizados por la SDS en centros comerciales de la ciudad.

Así las cosas, la Dirección informó al ente territorial que se encuentra estudiando la posibilidad del cierre del punto externo de vacunación teniendo en cuenta las cifras de afiliados pendientes de inmunización. Los integrantes del CAS manifiestan su respaldo frente a esta decisión.

En las tablas dispuestas a continuación se presenta la información relacionada con el estado actual de la vacunación.

Tabla N. 1 Total de dosis recibidas por biológico corte 16/06/2021

| BIOLÓGICO | TOTAL RECIBIDOS | TOTAL ADMINISTRADOS | SALDO NEVERA Junio 16 de 2021 |
|-----------|-----------------|---------------------|-------------------------------|
| PFIZER    | 10206           | 9919                | 444                           |



|              |       |       |                   |
|--------------|-------|-------|-------------------|
| SINOVAC      | 4074  | 4013  | <b>60</b>         |
| ASTRA ZENECA | 640   | 629   | <b>0</b>          |
| TOTAL        | 14920 | 14561 | <b><u>504</u></b> |

Porcentaje de Uso de biológico: 97%

El dato relacionado con el avance de la vacunación presentado a continuación corresponde al corte de 27 de julio de 2021.

Tabla N.2 Avances en vacunación de afiliados

| >DE 80  |         | DE 75-79 |         | DE 70-74 |         | DE 65-69 |         |
|---------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|
| 1 DOSIS | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS |
| 943     | 965     | 690      | 648     | 548      | 607     | 541      | 525     |
| 1144    | 1144    | 869      | 869     | 1083     | 1083    | 1049     | 1049    |
| 82,43%  | 84,35%  | 79,40%   | 74,57%  | 50,60%   | 56,05%  | 51,57%   | 50,05%  |

| DE 60-64 |         | DE 59-55 |         | DE 50-54 |         | TOTAL   |         |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|---------|
| 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS  | 2 DOSIS | 1 DOSIS | 2 DOSIS |
| 621      | 655     | 547      | 24      | 423      | 3       | 4313    | 3427    |
|          | 991     | 1040     | 1040    | 702      | 702     | 6878    | 6878    |
| 62,66%   | 66,09%  | 52,60%   | 2,31%   | 60,26%   | 0,43%   | 62,71%  | 49,83%  |

#### 5.4. Otros asuntos de la Dirección:

La doctora Mireya Cruz informa que al concluir el mes de julio se evaluará el impacto real del ingreso de 2 colaboradores a la central telefónica en relación con la oportunidad de respuesta a los usuarios, preliminarmente se evidencia un aumento en las llamadas respondidas frente a los meses anteriores.

Por otra parte, manifiesta que de acuerdo con el modelo de salud en el mes de julio fue modificada la duración de algunas citas entre ellas medicina general y odontología las cuales afectaron la oportunidad en el agendamiento impacto evidenciado inclusive el primer día de aplicación de la medida. Las citas de Medicina general de control y prioritarias pasaron de 20 minutos a 30 minutos de duración generando disminución en la capacidad de respuesta a las solicitudes de los afiliados; las citas de odontología de una hora a 30 minutos presentando



aumento en la oferta del servicio.

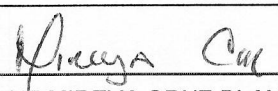
por esta razón La Jefatura de servicios de salud de la sede y la dirección presentaron ante el equipo de gerencia una solicitud para retornar la duración de las citas de Medicina general a 20 minutos, hasta tanto se puedan brindar otras opciones que se encuentran en análisis por parte de la sede y que corresponden a atención domiciliaria de adultos mayores con patologías crónicas y atención por tele consulta para lo cual la unidad estableció contacto con el departamento de Medicina de la Facultad de enfermería.

**6. Asuntos de los integrantes del CAS.**

No se presentan otros asuntos.

Siendo las 12:20 horas se agradece la asistencia y la participación de los miembros del CAS y se da por finalizada la sesión, una vez revisados los asuntos previstos en la agenda.

Se cita a la próxima reunión para el miércoles 28 de julio de 2021 a las 10:00 am

| <b>Anexos</b>  |   |
|--|---|
| <b>Responsable Elaboración del Acta:</b>                     | Luz Mireya Cruz Blanco  |
| <b>Nombres y Firma del Responsable o líder de la reunión</b> | <hr style="width: 100%;"/> EDGAR CORTÉS REYES<br>Presidente (delegado)  |
|  | <br>LUZ MIREYA CRUZ BLANCO<br>Secretaria Técnica |

