



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

NIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - U N I S A L U D
COMITÉ ADMINISTRADOR DE SEDE BOGOTÁ
ACTA 7
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 27 de julio de 2022

HORA: 10:00 a.m. a 11:00 a.m.

LUGAR: Sesión Ordinaria Comité Administrador de Sede - CAS – Virtual

INTEGRANTES:

LORENA CHAPARRO DIAZ

Secretaria de sede Bogotá – Presidente (Delegada)

LUZ MIREYA CRUZ BLANCO

Directora Unisalud sede Bogotá – Secretaria técnica CAS

LUIS FERNANDO OLARTE VALENCIA

Representante de los trabajadores Administrativos y Trabajadores Oficiales Activos

VÍCTOR MANUEL JIMENEZ

Representante de los trabajadores Administrativos y Trabajadores Oficiales Pensionados

GABRIEL DIONISIO GOMEZ

Representante de los Docentes Pensionados

OSCAR ARTURO OLIVEROS

Director de Bienestar sede Bogotá

SANDRA MILENA ARAQUE

Delegada de los docentes activos

CLAUDIA PATRICIA VACA

Docente Delegada por la Rectoría

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y Aprobación del orden del día
3. Aprobación Acta 6 de 2022
4. Asuntos de la Presidencia del CAS
5. Asuntos de la Dirección de Sede
 - 5.1. Vacunación en Unisalud
 - 5.2. Otros
6. Asuntos de los integrantes
8. Varios

DESARROLLO

1. Verificación del quórum

Siendo las 10:08 a.m. la Dra. Luz Mireya Cruz, directora de Unisalud sede Bogotá saluda, y verifica el quórum, contando con siete de los integrantes por lo que se da inicio a la Sesión ordinaria N° 7 del Comité Administrador de sede Bogotá de Unisalud.

La profesora Gloria Mabel Carrillo se encuentra actualmente en comisión de trabajo por lo cual se excusa.

2. Aprobación del orden del día

La Dra. Luz Mireya Cruz, directora de Unisalud sede Bogotá, lee a los integrantes del CAS de Unisalud sede Bogotá el orden del día el cual es aprobado por los mismos.

Todos los integrantes manifiestan su aprobación al orden del día.

3. Aprobación Acta 6 de 2022

La Dra. Luz Mireya Cruz, directora de Unisalud sede Bogotá, informa que aún no se han recibido comentarios al acta 6, por lo que se dará un espacio mayor de tiempo para recibirlos por parte de los integrantes.

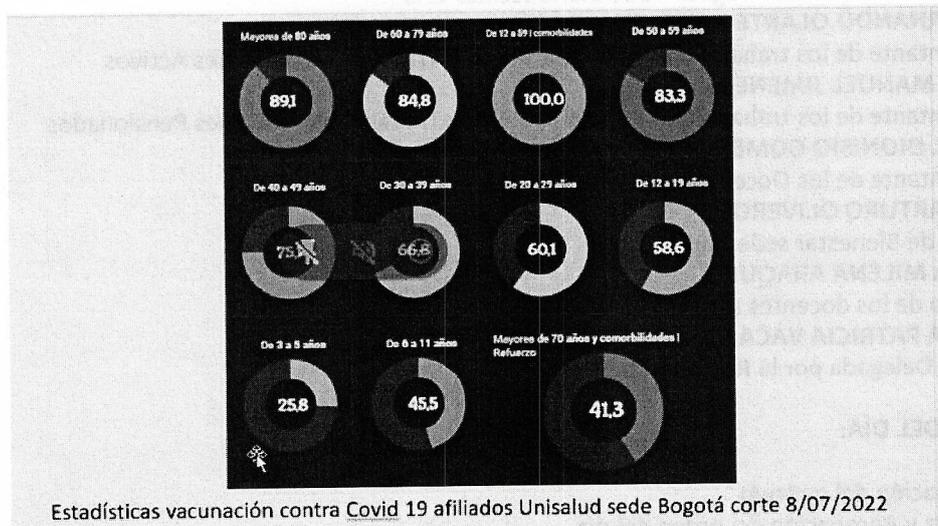
4. Asuntos de la Señora Presidente del CAS

La profesora Lorena Chaparro, secretaria de la sede Bogotá, indica que no tiene asuntos a tratar.

5. Asuntos de la Dirección de Sede

5.1. Vacunación en Unisalud

En la siguiente gráfica se presenta la información de la cobertura de vacunación de la población afiliada a Unisalud:



En razón a la necesidad de reforzar el proceso de vacunación contra Covid en la sede, la Dra. Luz Mireya Cruz informa que el prestador propio se encuentra en espera de la visita para la autorización del punto de vacunación PAI de Unisalud para hacer vacunación del COVID19 a la población de Unisalud.

El objetivo planteado por la SDS es terminar los esquemas de vacunación pendientes, más allá de continuar con la aplicación de refuerzos.

Se han recibido bastantes solicitudes por parte de los adultos mayores frente su intención de querer vacunarse con SINOVAC, vacuna que de acuerdo a la información del ente de control no se encuentra disponible.

Se presentan las siguientes inquietudes:

- La Profesora Lorena pregunta por disponibilidad de los demás biológicos del esquema PAI. La Dra. Mireya indica que se cuenta con disponibilidad de Influenza de acuerdo con los lineamientos de la SDS pero la asistencia ha sido baja. Para la población infantil se encuentra disponibilidad de todos los biológicos requeridos por el PAI.

Por otra parte la Dra. Luz Mireya indica que el quinto pico de COVID tuvo afectación por el incremento en el número de casos positivos: 195 en junio y 116 en el mes de julio.

En el mismo sentido el prestador propio se vio afectado por necesidad de aislamiento de 33 colaboradores de Unisalud quienes debieron aislarse: 22 casos en el mes de junio y 11 en el mes de julio.

Frente a las medidas de bioseguridad se han presentado dificultades por la negativa de usuarios en el uso del tapabocas, el uso inadecuado o su ingreso a la Unidad sin este insumo.

5.2. Otros

1. La Dra. Luz Mireya indica que se encuentra realizando un análisis a la dispensación de fórmulas y a la pertinencia de modificar el cobro de cuota moderadora a partir del primer medicamento y no a partir de tres medicamentos como se hace en este momento. Esto como parte de las posibles estrategias para apoyar la sostenibilidad financiera de Unisalud y teniendo en cuenta que se está incrementando el fraccionamiento de las fórmulas de tal forma que no deban pagar cuotas moderadoras. Presenta las estadísticas de formulación:

Vigencia	N. de fórmulas total Unisalud	N. fórmulas PE y DT	N. fórmulas homeopáticas	N. fórmulas CTC	No de afiliados con fórmula
2019	71908	5464	883	11490	9282
2020	55578	5647	443	10238	8070
2021	56662	4721	536	9598	8288
2022	34254	3301	357	1568	7717

- La Profesora Claudia Vaca consulta cual sería el valor. La Dra. Mireya indica que el valor exacto se está calculando.
 - El Sr. Luis Fernando indica que se debe articular también con la farmacia y los médicos y hacer una campaña para que desde estos espacios se haga conciencia y no se propicien esos hábitos. La Dra. Mireya indica que es cierto y se acogerá la idea de socializar el tema dentro de los profesionales. Se reforzarán las medidas de sensibilización.
2. La Dra. Luz Mireya informa que en reunión con el gestor farmacéutico se solicitó que se vuelva a instalar el digiturno para evitar la generación de filas en el corredor de la Unidad.
 3. La Dra. Luz Mireya informa frente a los procesos de selección en curso:
 - El profesional de presupuesto ya se surtió y se tiene una persona que ganó el proceso y se posesionará la siguiente semana
 - El cargo de enfermera se declaró desierto.
 - Se debe estar en proceso de búsqueda de un auxiliar para la ventanilla de autorizaciones, con énfasis en habilidades para la gestión de servicio en primera línea.

Frente a esto el Sr. Víctor Jiménez solicita dar celeridad a este tema pues se han dado muchas quejas por parte de los usuarios frente al servicio de la persona que actualmente se encuentra en ventanilla. La Dra. Mireya solicita que de ser posible estas manifestaciones se dejen registradas por escrito a través de alguno de los medios disponibles.

- Se requiere de un profesional en medicina para formulación en autorizaciones y agilizar este proceso

4. En cuanto a contratación se tienen las siguientes novedades:

- HOMI- pendiente firma de representante legal
- COMFACESAR está en proceso
- Hospital San José Infantil está en proceso

El sr. Luis Fernando Olarte comenta que paso con los prestadores de Villavicencio. La Dra. Mireya indica que en el meta se cuenta con tres prestadores. En La Paz se cuenta con tres prestadores y una óptica; los medicamentos serían dispensados con COMFA CESAR que se encuentra en proceso de contratación.

El Sr. Víctor Jiménez consulta por el Hospital municipal de Acacias y la contratación con Armenia. La Dra. Mireya indica que en Acacias se encuentra vigente el contrato con el Hospital Municipal y en Armenia con la Clínica Central Del Quindío SAS.

6. Asuntos de los integrantes del CAS

El profesor Gabriel comenta que en adelante es más fácil gestionar a través de MEET. La Dra, Mireya indica que se tendrá en cuenta esta recomendación siempre y cuando se pueda garantizar la grabación de la sesión.

El Sr. Luis Fernando Olarte indica que se siguen presentando quejas de los usuarios frente al tiempo de respuesta por parte del callcenter para la solicitud de citas y por otra parte la falta de agendas que se terminan muy rápido. Por ello se ha solicitado que nuevamente se habilite la ventanilla presencial. Igualmente solicita socializar a todos los usuarios sobre el procedimiento de medicamento controlado.

La Dra. Luz Mireya aclara que es distinto medicamento controlado de medicamentos no contenidos dentro del plan de beneficios y que requieren pasar al CTC. Se hará una pieza informativa al respecto.

Frente al tema de callcenter solicita revisar el asunto desde un punto de vista objetivo. Toma nota de lo mencionado, para hacer reinducción al equipo de citas para que brinden alternativas cuando un profesional no tiene agenda. Así mismo aclara que se han tomado medidas para mejorar la oportunidad como la disminución de tiempos de consulta.

En relación con la ventanilla presencial, indica que es muy poco viable volver a contar con esta opción dadas las dificultades de espacio que se tienen en la sede, sumado a las condiciones de salud pública y la generación de aglomeraciones.

El Sr. Luis Fernando Olarte realiza reconocimiento a la labor desempeñada por la colaboradora de apoyo de Atención al Usuario. La Dra. Mireya agradece esta manifestación que constituye motivación para los colaboradores de la Unidad.

El Sr. Víctor Jiménez consulta acerca de la respuesta de los laboratorios frente a los medicamentos desabastecidos. La Dra. Mireya comenta que por solicitud de varias aseguradoras el Ministerio asumió este tema. La Prof. Vaca comenta que este tema se está trabajando en la comisión de

empalme de la presidencia, por lo que se estableció un grupo que se encargue de analizar este tema y las causas de desabastecimiento. Solicita que se le haga llegar antes de las 12 del día un listado de estos desabastecidos para llevar este tema a la reunión con el mencionado grupo.

7. Varios

No se dan asuntos para varios

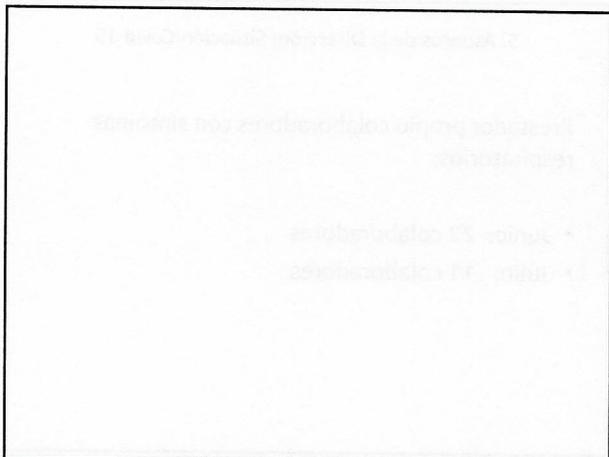
Siendo las 11:10 a.m. se da por cerrada la sesión

 Firmado
digitalmente por
OLIVIA LORENA
CHAPARRO DIAZ

LORENA CHAPARRO DIAZ
Presidente (Delegada)



LUZ MIREYA CRUZ BLANCO
Secretario



- ORDEN DEL DÍA**
1. Verificación del quórum
 2. Lectura y Aprobación del orden del día
 3. Aprobación Acta 06 de 2022
 4. Asuntos de la Presidencia del CAS
 5. Asuntos de la Dirección de Sede
 - Vacunación en Unisalud
 - Otros
 6. Asuntos de los integrantes del CAS.
 7. Varios

**COMITÉ ADMINISTRADOR DE SEDE- CAS
SEDE BOGOTÁ
27/07/2022**

5. Asuntos de la Dirección: Vacunación contra Covid 19

Se realizó pedido de biológicos contra Covid para dar continuidad al proceso en el prestador propio.

La SDS informó que se requiere visita al punto que se espera sea realizada esta misma semana.

TOTAL POBLACIÓN VACUNAR 10.595
TOTAL VACUNADOS 9.418 (al menos una dosis)

5. Asuntos de la Dirección: Vacunación contra covid 19



Estadísticas vacunación contra Covid 19 afiliados Unisalud sede Bogotá corte 8/07/2022

5. Asuntos de la Dirección: Situación Covid 19

Prestador propio colaboradores con síntomas respiratorios:

- Junio: 22 colaboradores
- Julio: 11 colaboradores

5. Asuntos de la Dirección: Situación Covid 19

NÚMERO DE CASOS CONFIRMADOS EN AFILIADOS EN BOGOTÁ

- Junio 195
- Julio 116
- Total 311

Corte 26/07/2022

Vigencia	N. de fórmulas total Unisalud	N. fórmulas PE y DT	N. fórmulas homeopáticas	N. fórmulas CTC	No de afiliados con fórmula
2019	71908	5464	883	11490	9282
2020	55578	5647	443	10238	8070
2021	56662	4721	536	9598	8288
2022	34254	3301	357	1568	7717

LCB1

5. Asuntos de la Dirección: Novedades Unisalud

- Procesos de selección División de Personal
- Profesional 1 Presupuesto: inició 18 de julio
 - Técnico en enfermería: desierto
 - Médico general 4 horas: pendiente examen de conocimientos.

Procesos de contratación OPS:

- Técnico autorizaciones
- Auxiliar ventanilla autorizaciones
- Técnico apoyo cuentas médicas N. 2
- Médico formulación autorizaciones

**Gracias por su
atención**

LCB1

5. Asuntos de la Dirección: Novedades Unisalud

Procesos de contratación:

- HOMI- pendiente de firma representante legal
 - COMFA CESAR en proceso
 - Hospital San José Infantil en proceso
- Declarados desierto por falta de respuesta:
Multi salud Villavicencio (segunda vez)
Fundación Cardiovascular de Cundinamarca

