



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

NIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - U N I S A L U D
COMITÉ ADMINISTRADOR DE SEDE BOGOTÁ
ACTA 1
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 26 de enero de 2022

HORA: 10:00 a.m. a 12:00 p.m.

LUGAR: Sesión Ordinaria Comité Administrador de Sede - CAS – Virtual

INTEGRANTES:

LORENA CHAPARRO DIAZ

Secretaria de sede Bogotá – Presidente (Delegada)

CARLOS HERNANDO BARRERA

Director (e) Unisalud sede Bogotá – Secretario técnico CAS (e)

OSCAR ARTURO OLIVEROS

Director de Bienestar sede Bogotá

GLORIA MABEL CARRILLO GONZÁLEZ

Delegada de los decanos

SANDRA MILENA ARAQUE

Delegada de los docentes activos

GABRIEL DIONISIO GÓMEZ RODRÍGUEZ

Representante de los Docentes Pensionados

VICTOR MANUEL JIMENEZ

Representante de los trabajadores Administrativos y Trabajadores Oficiales Pensionados

LUIS FERNANDO OLARTE

Representante de los trabajadores Administrativos y Trabajadores Oficiales Activos

CLAUDIA PATRICIA VACA GONZALEZ

Delegada por la Rectoría

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y Aprobación del orden del día
3. Aprobación Acta 12 de 2021
4. Asuntos de la Señora Presidente del CAS
5. Asuntos de la Dirección de Sede
 - 5.1 Situación actual COVID 2019
 - 5.2 Avances del proceso de vacunación
 - 5.3 Otros asuntos de la Dirección
6. Asuntos de los integrantes del CAS
7. Correspondencia dirigida al CAS
8. Varios

DESARROLLO

1. Verificación del quórum

Siendo las 10:10 a.m. el Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá saluda, y verifica el quórum y da inicio a la Sesión ordinaria N° 1 del Comité Administrador de sede Bogotá de Unisalud.

2. Aprobación del orden del día

El Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá, lee a los integrantes del CAS de Unisalud sede Bogotá el orden del día el cual es aprobado por los mismos.

Todos los integrantes manifiestan su aprobación al orden del día.

3. Aprobación Acta 12 de 2021

El Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá, informa que se hizo envío del acta 12 de 2021 y no se recibieron comentarios por lo que se procede a su aprobación.

Todos los integrantes manifiestan su aprobación al acta 12 de 2021.

4. Asuntos de la Señora Presidente del CAS

La profesora Lorena Chaparro, secretaria de la sede Bogotá, comenta sobre la Circular 001 de 2022 de la Vicerrectoría de sede, y la claridad que hace sobre la necesidad de mantener seguimiento epidemiológico; la invitación a multiplicar esta información y socializar que todo el personal docente y administrativo haga su registro y utilice esta plataforma.

En relación con el uso de los espacios del campus, se hace mención de ello y de la necesidad de también contemplar el aplicativo para el ingreso. Así mismo se debe hacer énfasis en la socialización de las recomendaciones incluidas en el último componente de la Circular, para salvaguardar la salud de todos y de las personas que no se han vacunado.

En el mismo sentido invita a Unisalud a participar en el comité de seguimiento epidemiológico que se lleva a cabo en la sede, los miércoles de 7:00 a 8:00 a.m.

El Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá confirma que desde Unisalud se ha hecho la socialización y reiteración de la información contenida en la Circular y manifiesta que sí es muy interesante participar en el comité de seguimiento epidemiológico, por lo que se estará atento a la convocatoria para designar a un responsable.

5. Asuntos de la Dirección de Sede

5.1 Situación actual COVID 2019

El Dr. Luis Ángel Sierra, jefe de servicios de salud de Unisalud sede Bogotá presenta las estadísticas del comportamiento del COVID-19 durante el periodo. (ver presentación).

Se dan los siguientes comentarios por parte de los integrantes.

- La profesora Lorena Chaparro, secretaria de la sede Bogotá consulta si los casos que se encuentran en UCI corresponden a pacientes que tenían esquema de vacunación completo.
El Dr. Luis Ángel Sierra, jefe de servicios de salud de Unisalud sede Bogotá informa que al corte de hoy, no se tiene el dato. Pero al cierre de la semana anterior, la estadística era de un 50% de pacientes con esquema completo y un 50% sin esquema completo
- La profesora Gloria Mabel Carrillo, delegada de los decanos, consulta frente a los algoritmos expuestos durante la presentación, en particular le gustaría saber cómo se ha operacionalizado la información para el usuario porque desde el grupo docente han manifestado que perciben que hace falta un poco de acompañamiento y seguimiento por parte de Unisalud cuando tienen Covid y están asintomáticos
El Dr. Luis Ángel Sierra, jefe de servicios de salud de Unisalud sede Bogotá explica que todo se ha vasado desde principio de pandemia en la caracterización de la población y la posibilidad de hacer el reporte de síntomas a través de las aplicación en la página web de Unisalud. Esta

información llega al grupo que coordina la atención COVID y se empiezan a agendar las atenciones o seguimientos de acuerdo a la caracterización. Explica que en este pico en particular, se está teniendo un crecimiento exponencial lo que se ha reflejado en una saturación de los servicios, por lo que se ha acomodado la agenda de profesionales para privilegiar la atención de los usuarios que consultan por síntomas respiratorios. Así mismo informa que esta situación se ha visto profundizada por el contagio también del personal de salud de Unisalud lo que ha afectado la gestión de agendas.

5.2 Avances del proceso de vacunación

El Dr. Luis Ángel Sierra, jefe de servicios de salud de Unisalud sede Bogotá presenta los avances en el proceso de vacunación (ver presentación). Como se informó en la sesión anterior se llevó a cabo el traslado del punto de vacunación hacia el parqueadero de la Unidad Camilo Torres, en donde se cobija con la vacunación de los afiliados de Unisalud y los colaboradores de la Unidad.

Se dan los siguientes comentarios por parte de los integrantes.

- La profesora Lorena Chaparro, secretaria de la sede Bogotá consulta como se está haciendo el llamado para los nuevos grupos que entran al esquema de vacunación y cómo se está haciendo la divulgación al esquema.

El Dr. Luis Ángel Sierra, jefe de servicios de salud de Unisalud sede Bogotá comenta que para los pacientes con comorbilidades se ha promovido el agendamiento través de contacto directo con llamada telefónica. No obstante que el punto ha estado abierto a libre demanda de afiliados y su grupo familiar.

- La profesora Gloria Mabel Carrillo, delegada de los decanos, agradece la oportunidad que se ha tenido con el proceso de vacunación pues ha sido una labor titánica por parte de Unisalud.

Por otra parte, consulta por las estadísticas de refuerzos

El Dr. Luis Ángel Sierra, jefe de servicios de salud de Unisalud sede Bogotá explica que estos datos se encuentran en la presentación y los expone nuevamente.

5.3 Otros asuntos de la Dirección

El Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá informa sobre varios puntos:

- Se ha reforzado el personal y atención en algunas áreas de Unisalud para agilizar la atención a los usuarios. Específicamente para el área de Atención al Usuario se ha realizado contratación de una persona adicional que colabore en esta área agilizando la atención presencial y telefónica, más aun teniendo en cuenta la alta demanda de solicitud de información que se ha dado durante el tiempo de pandemia.
- En autorizaciones se hicieron cambios en el equipo de ventanilla para mejorar la atención de cara al usuario. Así mismo se hizo una reorganización interna de las actividades, asignando a los colaboradores más ágiles de Unisalud Virtual en esta actividad dado que se ha tenido un notorio aumento de las solicitudes a través de este medio.
- En relación con la contratación se han llevado a cabo las siguientes todas las actividades necesarias para surtir el proceso de contratación oportunamente y dar respuesta a las necesidades de red de la población, destacando que el trabajo ha sido arduo dadas las directrices y punto a tener en cuenta para el cumplimiento de requisitos por Ley de Garantías. A la fecha las cifras son las siguientes:

**RED DE SERVICIOS DE SALUD UNISALUD
BOGOTÁ 2021**

TIPO PROVEEDOR	TOTAL
NATURALES	16
JURIDICOS	55
RED NACIONAL	21
ACUERDO DE VOLUNTADES	2
ATI	1
SEDES	3
TOTAL	98
ODONTOLOGIA	15
TOTAL	15

Se dan los siguientes comentarios por parte de los integrantes.

- El Dr. Víctor Manuel Jiménez, Representante de los trabajadores Administrativos y Trabajadores Oficiales Pensionados comenta que se había manifestado en otra sesión sobre la posibilidad de contratar al Hospital Cardio Infantil nuevamente; y por otra parte consulta sobre la posibilidad de contratación de red más al sur de la ciudad a donde puedan acudir los usuarios que están ubicados en estas zonas.

El Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá informa que con el hospital Cardio infantil se han llevado a cabo conversaciones para renegociar las tarifas dado que son de las más altas de la ciudad y en este momento se está en espera de la propuesta que se comprometieron a presentar con el replanteamiento de las tarifas.

Frente a la ampliación de red hacia la zona sur, se remitieron correos al Hospital Cardiovascular de Soacha y se está en espera de respuesta. En relación con la antigua red de prestadores, recuerda que se contaba con la Clínica de Occidente y el Hospital San Rafael con quienes se terminaron los convenios dando respuesta a las manifestaciones de los usuarios. Pero se hará nuevamente la gestión.

El Dr. Víctor Manuel Jiménez sugiere analizar la conveniencia y condiciones de la Fundación Hospital San Carlos.
- El Dr. Víctor Manuel Jiménez, Representante de los trabajadores Administrativos y Trabajadores Oficiales Pensionados comenta que si bien se reportan ajustes en autorizaciones, él personalmente visitó la sede y considera que se debe analizar la pertinencia de asignar otro usuario a la ventanilla pues así se evita el represamiento de personas en el pasillo.

El Dr. Carlos Barrera, director (e) de Unisalud sede Bogotá indica que por esta semana si se ha dado esta situación debido a que otro de los funcionarios que siempre estaba en ventanilla se ha aislado por COVID y por momentos se cubre el lugar con personal del área pero hay momentos en que lo que solo se puede atender con una persona en ventanilla.

Para el tema del aforo en el pasillo se han dado indicaciones para controlar el aforo desde la entrada a la Unidad.

6. Asuntos de los integrantes del CAS

No se presentan asuntos de los integrantes del CAS

7. Correspondencia dirigida al CAS

No se ha recibido correspondencia en los correos oficiales del CAS y de la Dirección de la sede durante el periodo.

8. Varios

No se dan asuntos para varios

Siendo las 11:25.a.m se da por cerrada la sesión

 Firmado digitalmente por OLIVIA LORENA CHAPARRO DIAZ

LORENA CHAPARRO DIAZ
Presidente (Delegada)

CARLOS HERNANDO BARRERA
Secretario (e)

