

No	Fecha	Hora de Inicio		Hora de Fin
11	01/Septiembre/2021	10:30 am		12:30 pm
Lugar:	Video reunión plataforma googlemeet	Sede:	Nivel Nacional	
Asunto o Tema a Tratar:	Seguimiento entrega EPP y otras acciones para la Prevención COVID-19 - Requerimiento Min Trabajo (Unisalud-SST-COPASST-ARL POSITIVA Y SURA)			
Convocada o Liderada por:				
Nombre			Área - Dependencia	
Ing. Martha Lucia Valencia Astudillo			Jefe División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Dra. Gloria Yazmin Mesias Castillo			Representante Gerencia Nacional de Unisalud	

<b>Objetivo de la Reunión</b>
Hacer seguimiento a la entrega de EPP y otras acciones para la prevención COVID-19 en el marco de la emergencia sanitaria a Unisalud.
<b>Orden del Día</b>
<b>Verificación de Quórum</b>
<b>Asuntos Tratados</b>
Revisión del informe de seguimiento al cumplimiento de la entrega de los EPP por parte de las ARL y otras acciones para la prevención de COVID-19 en Unisalud de la Universidad Nacional de Colombia.
Verificación y seguimiento a la caracterización, plan de entrega, seguimiento y capacitación de EPP, disposición de residuos y la definición de acciones de mejora de acuerdo con las visitas de inspección.
Cada una de las sedes por medio de sus Áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo, Unisalud y los representantes del COPASST informan las acciones adelantadas en Unisalud, en materia de prevención COVID19 que se realizaron durante el mes de agosto.
La Dra. Gloria, en representación de la Dra. Olga Murillo GNU sugiere a las Sedes revisar el consumo promedio mensual de los EPP que se van a tener con relación al incremento de la llegada de los profesionales que tenían trabajo en casa y también de los usuarios, con el objeto de ajustar los requerimientos.
Se informa también que se encuentran disponibles monogafas, caretas, batones, N95, kits quirúrgicos, guantes Talla M, en caso tal que alguna Sede requiera dichos elementos.
La ingeniera Martha Lucia pregunta a la ARL Positiva y Sura, cuando se hará la entrega de EPP del mes de septiembre para cubrir las necesidades de Unisalud de las sedes y las facultades de las áreas de salud en Sede Bogotá. Lo anterior, en razón a la prórroga de la emergencia sanitaria hasta el 30 de noviembre. La Dra. Dayana de ARL Positiva informa que va a indagar con la Vicepresidencia de Prevención y Promoción cuando se realizará la entrega; La Dra. Flor de ARL SURA informa que, al igual que Positiva, va a coordinar la programación de la respectiva entrega.
Unisalud Sede Bogotá informa a las ARL sobre la necesidad de guantes de manejo y de nitrilo en talla S.

La Ing. Martha Lucia propone que teniendo en cuenta que las cantidades de EPP están descritas en el informe, para las siguientes reuniones de seguimiento se comunique mejor si la necesidad de EPP aumentó o disminuyó, con las justificaciones respectivas, si es suficiente lo que se ha entregado, si hay disponibilidad para cubrir varios meses o necesitan un mayor envío por parte de la Gerencia Nacional de Unisalud, si han tenido inconvenientes de calidad con los elementos o se requiere hacer algún ajuste; así mismo, tener en cuenta esta recomendación para cada uno de los aspectos tratados en el informe. Frente a la propuesta, la Dra. Gloria de la GNU está de acuerdo y en conjunto con la Ing. Martha Lucia definirán las preguntas orientativas que permitan la socialización del informe y la toma de acciones de mejora.

La Dra. Gloria agradece a las Áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo de todas las Sedes, el acompañamiento realizado a Unisalud. Adicionalmente, recomienda seguir con las solicitudes y trámites ante unisalud de manera virtual, con el fin de disminuir el flujo de personas en Unisalud.

La Dra. Liliana Patiño Copasst Sede Medellín, pregunta ¿qué información se debe presentar a los integrantes del COPASST relacionada con la reunión de seguimiento de entrega EPP y otras acciones para la Prevención COVID-19 - Requerimiento Min. Trabajo?, la Ing. Martha Lucia responde que se deben llevar una síntesis del informe, enfocada hacia las principales conclusiones del seguimiento.

La Dra. Sandra Marcela Muñoz COPASST Sede Palmira, aclara que en las reuniones del COPASST asiste la Directora de Unisalud Sede Bogotá y son invitados los Jefes de División de las sedes Medellín, Manizales y Palmira, quienes realizan el respectivo resumen del informe. La Ing. Martha Lucia aclara que es muy importante que Unisalud asista a la reunión del COPASST, no obstante, resalta la importancia de informar por parte de los representantes del COPASST en la reunión de seguimiento de Mintrabajo, las principales conclusiones del seguimiento a entrega de EPP por parte de la ARL, por ejemplo: se han recibido los EPP por parte de las ARL en cantidades suficientes, las cantidades han aumentado con el retorno, no obstante se ha dado la cobertura, se han presentado o no fallos de calidad, entre otros aspectos.

La Dra. María del rosario, tiene la inquietud si es necesario realizar las dos acciones: 1. Lavado de manos 2. uso de gel antibacterial; la Ing. Martha Lucia enfatiza que el lavado de manos es una medida de bioseguridad que se debe promover entre servidores públicos y contratistas, y el uso del gel antibacterial o alcohol glicerinado más para los visitantes o proveedores que no pueden acceder a un lavamanos fácilmente.

La Sra. Flor Gualy de ARL Sura informa que en relación con la consulta del tipo de productos de limpieza y desinfección de superficies (en donde algunas personas decían que no era conveniente el alcohol), la consulta fue elevada al Centro de información de sustancias químicas del medio ambiente "CISTEMA, por lo que aún se está a la espera de la respuesta.

¿La Dra. Marcela Muñoz, pregunta si aún se cuenta con aplicación de pruebas PCR? La Ing. Martha Lucía informa que por parte de la ARL Positiva y ARL Sura, hay disponibilidad de pruebas de acuerdo con los protocolos establecidos y que se han socializado en reuniones previas.

La Sra. Dayana ARL Positiva informa que frente a la consulta de Limpieza y desinfección de superficies se debe utilizar jabón y agua para la limpieza y alcohol mayor al 70% para las desinfecciones.

La Ing. Martha Lucía recalca nuevamente a las ARL, la importancia de suministrar la información de los lotes, fichas técnicas y marca de los elementos entregados, de los EPP que sean entregados. A esta solicitud, la Dra. Flor informa que las fichas técnicas se encuentran disponibles en el link enviado con anterioridad, si llega a faltar alguna ficha técnica se le debe informar; así mismo, comunica que con relación a los elementos defectuosos se debe enviar un correo electrónico con la foto para adelantar el proceso interno de revisión.

La Dra. Liliana Pira, Inspectora de Trabajo resalta la labor realizada por Unisalud y las Áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo y solicita que el informe sea enviado el 08 de septiembre de 2021.

La Dra. Margarita de la Sede Medellín, solicita el lineamiento frente al aislamiento de las personas con esquema completo de vacunación y que tengan contacto estrecho con persona positiva para COVID-19.

La Ing. Martha Lucía informa que cuando estos casos se presenten se debe atender la Circular 8 de junio de 2021 relacionada con incapacidades y lo establecido en el Sistema de Vigilancia de Salud Pública publicado en la página de personal en Coronavirus en salud en el trabajo. Refuerza que si el caso es laboral, se inicia seguimiento y se reporta a la ARL, quienes darán las indicaciones pertinentes.

La Dra. Gloria, menciona que no ha habido cambios normativos al respecto por lo cual se debe continuar con lo establecido en la estrategia PRASS.

**Compromisos Previos**

Actividad	Fecha Prevista fin	Responsable	Avance
Resolver por parte de la ARL SURA si la limpieza y desinfección de los puestos de trabajo se debe realizar con alcohol etílico	Octubre de 2021	ARL Sura	

**Nuevos Compromisos**

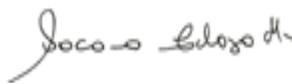
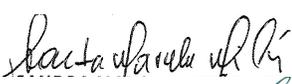
Actividad	Fecha Prevista fin	Responsable	Avance
El informe al Ministerio de Trabajo debe ser enviado el miércoles 08 de septiembre de 2021, por lo que la información correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto, debe ser cargada en el drive, por cada uno de los responsables en las sedes, a más tardar el lunes 7 de septiembre.	07/09/2021	Representantes de Unisalud, Áreas de SST y representantes del COPASST	
Aclarar si las personas con esquema completo de vacunación que hayan tenido un contacto estrecho con persona positiva para COVID-19 deben aislarse los mismos 14 días o menos.	20/09/2021	ARL Positiva ARL Sura	
Formular las preguntas asociadas a la nueva forma de socializar el informe de seguimiento en las reuniones	20/09/2021	DNSST	

con los representantes de COPASST, Unisalud y SST.		GNU	
--	--	-----	--

Anexos

Asistentes o Ver Lista de Asistencia		
Nombre	Área y Cargo	Firma
<b>SEDE BOGOTÁ</b>	<b>SEDE BOGOTÁ</b>	
Esperanza Serrano - Auxiliar de Enfermería	Representantes de Unisalud	
Juan Ignacio Rincón – jefe de División Paola Cañón – Técnico Administrativo	Representantes de Seguridad y Salud en el Trabajo	
<b>SEDE MEDELLÍN</b>	<b>SEDE MEDELLÍN</b>	
Margarita Loaiza - Natalia	Representantes de Unisalud	
Carolina Cifuentes – Jefe de Sección	Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Liliana Patiño - Jefe de División de Personal	Representante de COPASST	
<b>SEDE PALMIRA</b>	<b>SEDE PALMIRA</b>	
Victoria Gaviria Duran Victoria Castillo	Representantes de Unisalud	
Carolina Espitia – Profesional Universitario	Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Sandra Marcela Muñoz - Jefe de División de Personal	Representante de COPASST	
<b>SEDE MANIZALES</b>	<b>SEDE MANIZALES</b>	
Lina Restrepo Henry García	Representantes de Unisalud	
Luz Clemencia Gómez - Profesional Universitario	Representante de Seguridad y Salud en el Trabajo	
		Se publicó en el drive el acta para revisión y observacione s por parte de todos los participantes y en constancia esta es firmada por cada uno de los representant es de Unisalud, Área de SST, y COPASST

María del Rosario Ramírez Duque - jefe de Sección  <b>NIVEL NACIONAL</b>  Gloria Yasmin Mesías – Jefe de División  Martha Lucia Valencia – Jefe de División Nacional  <b>Administradora de Riesgos Laborales, ARL</b>  Dayana Velásquez – Ejecutivo Integral de servicios  Flor Gualy  <b>Ministerio de Trabajo</b>  Liliana Pires	Representante de COPASST  <b>NIVEL NACIONAL</b>  Representante Gerencia Nacional Unisalud División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo  <b>Administradora de Riesgos Laborales, ARL</b>  ARL Positiva  ARL Sura  <b>Ministerio de Trabajo</b>  Inspectora	
--	--	--

Responsable Elaboración del Acta:	División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo
Nombre y Firma del Responsable o Líder de la Reunión:	Socorro Cardozo Miranda - Representante COPASST Sede Bogotá   Liliana Patiño - Representante COPASST Sede Medellín   María del Rosario Ramírez - Representante COPASST Sede Manizales   Sandra Marcela Muñoz - Representante COPASST Sede Palmira  Gloria Yasmin Mesías – Representante Unisalud   Martha Lucia Valencia – Representante Áreas de SST 