

## SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

No	ASPECTO EVALUADO RELACIONADO CON ACCIONES DE MEJORA*	NIVEL NACIONAL		BOGOTÁ		MANIZALES		MEDELLÍN		PALMIRA		JUSTIFICACIÓN (En caso de no haber cumplido las acciones de mejora por favor justificar)
		SI/NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	
1	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar para la prevención de COVID-19 en UNISafud?	SI	1	SI	18	SI	2	SI	0.5	SI	1	
2	¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	EN PROCESO	1	SI	41 CUMPLIDAS + 7 EN PROCESO + 11 NO CUMPLIDAS =60	EN PROCESO	33% cumplido En ejecución 4 acciones de mejora	EN PROCESO	Se encuentra en gestión la señalética afuera por parte de la sección de sostenibilidad	SI	1	

\* Responsable: Divisiones o Secciones de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Sedes

## ACCIONES DE MEJORA POR SEDE

No	SEDE	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda que siempre se haga la recomendación de la aplicación con el dispensador que se encuentra al ingreso, por parte del personal de seguridad física	UNISALUD sede Bogotá	May-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se observa que se está haciendo recomendación por parte del personal de vigilancia al ingreso.
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda aclarar a los visitantes que NO se pueden realizar excepciones al protocolo en cuanto a las vías definidas para ingreso y salida, considerando que el propósito es evitar el cruce de personas	UNISALUD sede Bogotá	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se observa que algunos funcionarios usan la puerta de ingreso para salir del centro médico, cuando esta está prohibido. 24/06/2021: Se evidencia que aún se realizan excepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas. 27/07/2021: Se instalaron avisos mas vistosos dando indicaciones sobre la puerta definida para ingreso y la puerta definida para salida
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda permitir el ingreso solo de 2 personas, y realizar giro. Y dar indicaciones de distanciamiento del personal de Seguridad (Puerta de ingreso-Registro de Ingreso).	UNISALUD sede Bogotá	May-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se evidencia cumplimiento
Bogotá		<b>PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO:</b> Se recomienda que los funcionarios de atención al usuario, realicen retroalimentación usuarios y pacientes sobre la señalización para mantener el distanciamiento por la seguridad de ambas partes (Caja).	Calidad	May-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se evidencia cumplimiento
Bogotá		<b>SALA DE ESPERA FRENTE A CALA:</b> Se recomienda instalar señales que indiquen a usuarios y pacientes, que en estas áreas deben tener distanciamiento	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se debe fortalecer señalización. 27/07/2021: No se han señalizado en las áreas de sala, pero en las áreas donde deben hacer filas se cuenta con señalización de piso. 13/08/2021: Se evidencia señalización y se demarcan con cinta de seguridad e habilitaron las sillas que no deben ser utilizadas para garantizar el distanciamiento físico de 1 metro.
Bogotá		<b>COMITÉ TÉCNICO IDENTIFIC:</b> Se recomienda que la persona que atiende esta ventanilla sea quien indique la obligatoriedad de esta restricción para evitar la exposición	Calidad	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se observa que la funcionaria ubicada en la ventanilla de Comité Técnico, le indica a los usuarios mantener el distanciamiento. 24/06/2021: La persona realiza retroalimentación a los usuarios.
Bogotá		<b>ESTACION ENFERMERIA PISO 1:</b> Se recomienda que los funcionarios de atención al usuario, realicen retroalimentación usuarios y pacientes sobre la señalización para mantener el distanciamiento por la seguridad de ambas partes	UNISALUD sede Bogotá	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: La persona realiza retroalimentación a los usuarios.
Bogotá		<b>ESTACION ENFERMERIA PISO 1:</b> Se recomienda retroalimentar al personal contratista de servicios generales, que en todos los espacios se debe mantener esta medida, aun cuando va a realizar su labor, deben indicar a los funcionarios para poder organizar los momentos en que se puede ir sus actividades.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se está trabajando el tema con el personal contratista. 13/08/2021: Se realizó retroalimentación al personal contratista y se indicó que se evidencian cumplimiento de ingreso de una sola persona para realizar firma y identificación del módulo de enfermería.
Bogotá		<b>HEMEROTECA:</b> Se recomienda evaluar la periodicidad de entrega de batas, este elemento de protección personal ya que este personal está atendiendo visitantes todo el tiempo	Calidad	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: No se inspecciona la Hemeroteca. 13/08/2021: A las personas se les está entregando tres (3) los elementos que incluyen: Pantalón, bata, gorro, protección respiratoria N95, 3 cajas de guantes de manejo y de nitrilo, 1 caja de tapabocas quirúrgico. En caso de que requieran la reposición o cantidades adicionales se tiene inventario para entregar según demanda.
Bogotá		<b>HEMEROTECA:</b> Se recomienda asignar un botiquín portátil (Hemeroteca).	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: No se inspecciona la Hemeroteca. 13/08/2021: Teniendo en cuenta que en el edificio se cuenta con una Estación de Emergencia, se validó y definido que no es necesario la entrega del botiquín portátil.
Bogotá		<b>HEMEROTECA:</b> Se recomienda ubicar el equipo en un espacio donde se pueda acceder al fácilmente, este está situado de acuerdo a normatividad, y sea de conocimiento del personal capacitado para usarlo	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: No se inspecciona la Hemeroteca. 13/08/2021: La tacheta con medicamento para actuar en caso de que una persona presenta alguna reacción a la vacuna contra el COVID-19, solo puede ser utilizado por el personal médico asignado al área. Se diligencian las acciones sugeridas.
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda mantener la recomendación de la aplicación con el dispensador que se encuentra al ingreso, por parte del personal de seguridad física	UNISALUD sede Bogotá	234	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Al ingreso no se realizó recomendación. 13/08/2021: En la medida de lo posible la persona de vigilancia realiza la recomendación, además en el dispensador de gel se tiene una señal que indica a las personas que deben hacer uso de este.
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda comunicación con la empresa de Vigilancia, informando el cumplimiento obligatorio del protocolo de bioseguridad que incluye la entrega oportuna y en cantidad suficiente de elementos e insumos de bioseguridad.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se está trabajando el tema con la empresa contratista. 13/08/2021: De acuerdo a información suministrada a empresa contratista hace entrega de quince (15) tapabocas quirúrgicos cada quince (15) días. La coordinadora administrativa del contrato de la UNAL, envió por correo electrónico copia del personal por correo electrónico copia del personal de la entrega de tapabocas.
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda evaluar la posibilidad que personal de la sede apoye el control de ingreso y cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	80%+/-	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Esta situación se continúa presentando. 13/08/2021: Desde el mes de agosto de 2021, se asignó un Coordinador de Vigilancia de la UNAL para que apoye las actividades de la empresa de vigilancia privada, principalmente en lo relacionado con control de afuera a ingreso y salida de personal.
Bogotá		<b>FABRICA:</b> Se recomienda evaluar la posibilidad que personal de la sede apoye el control de ingreso y cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Esta situación se continúa presentando. 13/08/2021: Desde el mes de agosto de 2021, se asignó un Coordinador de Vigilancia de la UNAL para que apoye las actividades de la empresa de vigilancia privada, principalmente en lo relacionado con control de afuera a ingreso y salida de personal.
Bogotá		<b>PUERTA DE INGRESO:</b> Se recomienda insistir a los funcionarios que NO se pueden realizar excepciones al protocolo en cuanto a las vías definidas para ingreso y salida, considerando que el propósito es evitar el cruce de personas	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se evidencia que aún se realizan excepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas. 13/08/2021: El jefe de Servicios de Salud, envió recordatorio del cumplimiento de las medidas de bioseguridad a todo el personal, incluido el uso de las puertas de ingreso y salida.

Bogotá	SALA DE ESPERA INGRESO. Se recomienda instalar señales que indiquen a usuarios y pacientes, que en estas áreas deben tener distanciamiento	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se debe fortalecer señalización. 13/08/2021: Se evidencia señalización y se demarcan con cinta de seguridad e inhabilitan las cillas que no deben ser utilizadas para garantizar el distanciamiento físico de 1 metro.
Bogotá	COMITÉ TÉCNICO CIENTÍFICO. Se recomienda que todo el personal que realiza atención al usuario los retrolimite de manera respetuosa sobre la necesidad de conservar el distanciamiento físico en las cillas	UNISALUD sede Bogotá	jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se informa que ya se viene realizando.
Bogotá	LABORATORIO. Se recomienda incluir dentro de las Inducciones a Contratistas y nuevos funcionarios, Medidas de Bioseguridad	UNISALUD sede Bogotá	jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: El personal contratista es incluido dentro de las capacitaciones en <u>medidas de bioseguridad</u> .
Bogotá	LABORATORIO: Se recomienda verificar periodos de entrega de insumos para desinfectar los puestos de trabajo, responsabilidad de cada trabajador (Laboratorio).	UNISALUD sede Bogotá	jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: Se recuerda que cada persona es responsable de acercarse a la persona encargada a solicitar los insumos de <u>bioseguridad</u> .
Bogotá	CAFETERÍAS: Se recomienda realizar retroalimentación a todos el personal, y de ser posible en el mismo lugar de consumo de alimentos, sobre los lineamientos indicados sobre el tema. - Se debe tener en cuenta que las cillas y mesas deben conservar una distancia mínima de 2 metros y las mesas deben ubicarse en sentido unidireccional, evitando que las personas estén ubicadas una frente a la otra. - Señalizar en el área la indicación de "Evitar hablar mientras se consume alimentos". (Cafetería piso 2).	UNISALUD sede Bogotá		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: Se han implementado algunas acciones. 27/07/2021: Se visitan las dos cafeterías y en ambas se observa incumplimiento de los protocolos, no hay distanciamiento y caso no se usan los espacios al aire libre, no hay señalización sobre "Evitar Hablar", se hace retroalimentación. 13/08/2021: En general las personas cumplen los medidas de bioseguridad, principalmente lo relacionado con distanciamiento físico. Se recomienda señalizar en el área la indicación de "Evitar hablar mientras se consume alimentos".
Bogotá	PIPO 1: INGRESO BAÑOS ESPECIALES Se recomienda evaluar reubicar estos elementos en otro lugar, se entiende que es mobiliario que se ha retirado para garantizar distanciamiento y porque requieren mantenimiento, para su ubicación en este lugar se avisa riesgo locativo (Piso 1 - Ingreso baño personas con discapacidad).	UNISALUD sede Bogotá	jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: No se evidencia la implementación de la acción. 27/07/2021: Se observa que los elementos fueron retirados y reubicados.
Bogotá	PIPO 1. Se recomienda inicialmente mantener la puerta de Ingreso abierta y colocar una barrera de protección con cinta para control de ingreso, y evaluar como favorece la circulación y recambio de aire con sistemas de ventilación artificial, el sistema debe trabajar en el modo de mínima renovación de aire y mínima recirculación y en lo posible garantizar por lo menos 4 renovaciones del volumen ventilado cada hora, los filtros deben ser cambiados de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y los sistemas de conductos se limpian periódicamente (Piso 1).	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: No se evidencia la implementación de la acción. 27/07/2021: Se indica que la opción de mantener las puertas abiertas no es viable, porque no se puede controlar el ingreso de personas, se evalúan otras opciones. 13/08/2021: Teniendo en cuenta que se han presentado quejas físicas y verbales por parte de los usuarios hacia las personas de la empresa de vigilancia, definitivamente es viable mantener las puertas de Ingreso y salida abiertas. No es viable su implementación.
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. En lo posible, poder seguir utilizando el espacio del consultorio de Psicología y Psiquiatría ubicado en el segundo piso, con el fin de controlar el aforo de las personas. Validar si es posible organizar las citas con estas especialidades en los consultorios del primer piso, de acuerdo a los diferentes turnos que se manejan (Mañana y tarde) y la disponibilidad que se tenga de estos espacios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se habilita el espacio de psicología y este consultorio se reubica en piso 2. También se habilita el espacio de psiquiatría, ya que este se está atendiendo de forma virtual. Sin embargo esto no soluciona el hacinamiento del área de Call Center. 13/08/2021: El personal de Referencia y Contrareferencia fue reubicado en el espacio del consultorio de Psicología y Psiquiatría ubicado en el segundo piso.
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Teniendo en cuenta que las personas de las áreas del Call Center de citas médicas y Referencia y Contrareferencia manejan turnos diferentes, sería importante que la separación de espacios se hiciera para cada una de las áreas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Referencia y Contrareferencia se ubicaron en piso 2 y manejan 3 turnos. Se mantiene la situación en Call Center. 13/08/2021: El personal de Referencia y Contrareferencia fue reubicado en el espacio del consultorio de Psicología y Psiquiatría ubicado en el segundo piso.
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Retirar por lo menos dos (2) de las laminas instaladas en las ventanas del área, con el fin de permitir el flujo de aire.	Jeft División Administrativa y Financiera.	jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se retiraron las laminas y se permite mayor ventilación.
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Se considera viable y pertinente la reubicación de los puestos de trabajo, que se tiene contemplada, siempre y cuando se tengan en cuenta las recomendaciones dadas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jeft División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Referencia y Contrareferencia se ubicaron en piso 2 y manejan 3 turnos. Se mantiene la situación en Call Center. 13/08/2021: Actualmente en esta área se tienen (6) puestos de trabajo de personal del área del Call Center, los cuales se encuentran ubicados hacia la pared, evitando que las personas queden ubicadas frente a frente. En general se evidencia el cumplimiento del distanciamiento físico de 1 metro, sin embargo al ingresar al área se percibe un <u>discomfort térmico</u> y no se evidencia una adecuada ventilación en el área.
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Validar la posibilidad que por lo menos dos (2) personas del área, se puedan turnar para realizar trabajo en casa.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Esta en estudio esta opción. 13/08/2021: Teniendo en cuenta que para la asignación de citas se requiere de un aplicativo y que se debe tener en cuenta la seguridad de la información, las personas del área están haciendo trabajo presencial. Se reubicaron las personas de referencia y contrareferencia. Se realizó el retiro de dos (2) laminas de las que estaban ubicadas en la parte superior de la pared, con el fin de mejorar la ventilación en el área. En general se evidencia el cumplimiento del <u>distanciamiento físico de 1 metro</u> .
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. A mediano y largo plazo, se recomienda validar la posibilidad de instalar purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jeft División Administrativa y Financiera.		NO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Esta en estudio esta opción. 13/08/2021: No se ha contemplado.
Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Aunque en la Universidad Nacional de Colombia se está trabajando para retornar gradualmente a la presencialidad, también es importante tener en cuenta que para que esto se dé, es una obligatoriedad dada desde las directivas, garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, principalmente lo relacionado con distanciamiento físico (1m metro) y adecuada ventilación. Para el caso del espacio de las áreas del Call Center de citas médicas y Referencia y Contrareferencia, al no contar con la adecuada ventilación, el retorno a la presencialidad no podría llevarse a cabo al en su totalidad y es necesario la implementación de acciones correctivas y/o preventivas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		NO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Esta en estudio esta opción. 13/08/2021: Se tiene aún aforo del 100%.
Bogotá	AUTORIZACIONES. Validar la posibilidad de adecuar las ventanas que se encuentran dentro del puesto de trabajo de la Jeft del área, de manera que se puedan abrir, ya sea con manejo o sistema cerrado.	Jeft Autorizaciones / Jeft División Administrativa y Financiera.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se indica que ya fue revisada la ventana por parte del personal de Mantenimiento y realizaron una modificación para asegurar la apertura. 13/08/2021: De acuerdo a información suministrada por jeft del área, se solicitaron las adecuaciones que permitieran a las ventanas que se encuentran en la parte de atrás del área para facilitar la ventilación natural en el área, tienen un costo de \$600.000 y aún no se ha autorizado esta actividad. Se recomienda asignar el presupuesto requerido para poder realizar las adecuaciones que permitan abrir las ventanas que se encuentran en la parte de atrás del área.
Bogotá	AUTORIZACIONES. Instalar divisiones (Puede ser en acrílico) entre los dos (2) puestos de trabajo ubicados en la recepción de atención al usuario, que permitan garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Jeft Autorizaciones / Jeft División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se instaló división en acrílico, entre los dos (2) puestos de trabajo ubicados en la recepción de atención al usuario, con el fin de garantizar el distanciamiento físico.
Bogotá	AUTORIZACIONES. Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y/o inspecciones periódicas a los micrófonos utilizados en la recepción de atención al usuario.	Jeft Autorizaciones / Jeft División Administrativa y Financiera.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: De los dos (2) micrófonos de la recepción de atención al usuario, a uno (1) ya se realizó mantenimiento y el otro se encuentra programado.
Bogotá	AUTORIZACIONES. Instalar en el área donde se ubican los usuarios para ser atendidos en la ventanilla de atención al usuario, señalización sobre uso adecuado de tapabocas y etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se revisó en el pasillo en cuenta con la señalización requerida.

Bogotá	<b>AUTORIZACIONES:</b> Realizar jornada de orden y aseo.		Jefe Autorizaciones.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Se tiene planeada capacitación para finales de Septiembre.
Bogotá	<b>TESORERÍA:</b> Mantener las ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.		Jefe Tesorería.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se indica que al abrir las ventanas se percibe mucho frío y por esta razón preferir cerrarlas, se sugiere abrir en cortos periodos pero garantizar ventilación. 11/08/2021: Se evidencian ventanas que proporcionan una adecuada ventilación natural, sin embargo durante la inspección se encontraron solo algunas abiertas. Las personas informan que no las abren ya que están en la fila de los usuarios que están esperando para ingresar a las instalaciones de UNISALUD. Teniendo en cuenta que hay algunas ventanas ubicadas en la parte superior de la planta, de manera que no se tenga contacto con los usuarios que están en la fila esperando para ingresar a las instalaciones de UNISALUD, se recomienda que estas ventanas permanezcan abiertas de forma permanente.
Bogotá	<b>TESORERÍA:</b> Instalar en el área externa de la oficina, señalización de prohibido fumar.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: En validación con personal del área ya no se está presentando el problema de ingreso de humos de cigarrillo de áreas externas.
Bogotá	<b>TESORERÍA:</b> Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y/o inspecciones periódicas a los micrófonos utilizados en las cajas.		Jefe Tesorería / Jefe División Administrativa y Financiera.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Ya se realizó mantenimiento a los dos (2) micrófonos de las cajas de Tesorería.
Bogotá	<b>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:</b> Mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.		Jefe División Administrativa y Financiera.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se indica que al abrir las ventanas se percibe mucho frío y por esta razón preferir cerrarlas, se sugiere abrir en cortos periodos pero garantizar ventilación. 11/08/2021: Nuevamente se evidenció durante la inspección que solo se tenían algunas ventanas abiertas y es importante mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.
Bogotá	<b>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:</b> Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia del uso adecuado de tapabocas y/o el equipo respiratorio.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.		Jul-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se realiza de forma periódica capacitaciones y sensibilizaciones sobre medidas de bioseguridad. - 28 de junio: Reiniciación protocolo de bioseguridad a personal nuevo y de la empresa ELTE - Julio 21 y 22: Reiniciación protocolo de bioseguridad.
Bogotá	<b>OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216):</b> Ubicar el puesto de trabajo que retomara actividades presenciales, paralelo a los demás puestos contra la pared. Lo anterior implica la ubicación del puesto de trabajo que se encuentra a mano derecha al ingreso del área (la persona quedó ubicado a la pared).		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Finalmente no se realizó la adecuación, ya que la persona continuará realizando trabajo en casa. Tener en cuenta esta recomendación en caso de que se retomaran actividades presenciales.
Bogotá	<b>OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216):</b> Para el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.		Jefe Calidad / Jefe División Administrativa y Financiera.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: No se ha instalado la división.
Bogotá	<b>OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216):</b> De las tres (3) sillas que se tiene para uso por parte de los usuarios, se recomienda utilizar y habilitar el uso de una (1) sola de ellas.		Jefe Calidad / Jefe División Administrativa y Financiera.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Se demarcaron con cinta de seguridad e habilitaron las sillas que no deben ser utilizadas para garantizar el distanciamiento físico de 1 metro.
Bogotá	<b>DIVISIÓN NACIONAL SERVICIOS DE SALUD / GESTIÓN DE CALIDAD (OFICINA 213):</b> Habilitar el puesto de trabajo que se requiere en el espacio donde actualmente se tiene la impresora y un archivero, de manera que se garantice el distanciamiento físico requerido. La impresora y el archivero pueden ser trasladados en el espacio que se tiene entre el puesto de trabajo de la jefe del área y otro puesto de trabajo.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Se habilitó el puesto de trabajo y se instalaron divisiones en acrílico, para garantizar el distanciamiento físico de 1 m.
Bogotá	<b>SALUD PÚBLICA:</b> En lo posible mantener abierta la puerta de la Oficina de la trabajadora social y en caso de que por la atención de un paciente no sea posible, se debe reforzar el uso adecuado de Elementos de Protección Personal - EPP (Uso adecuado de tapabocas y/o mascarilla).		Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		Jul-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se mantiene la puerta abierta y se hace observación a usuarios sobre uso adecuado de EPP.
Bogotá	<b>SALUD PÚBLICA:</b> Mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. Validar la posibilidad de adecuar las ventanas que se encuentran en la oficina de la persona encargada del Programa de Promoción y Prevención, de manera que se puedan abrir.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.			EN PROCESO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se mantiene la puerta abierta y se evalúa el ajuste de la ventana. 11/08/2021: No se han realizado las adecuaciones de las ventanas.
Bogotá	<b>SALUD PÚBLICA:</b> Para el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: No se ha instalado la división.
Bogotá	<b>SALUD PÚBLICA:</b> Importante retirar las cajas de archivo de las escaleras, se que son una ruta de evacuación y deben permanecer libres y despejadas.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Aun se evidencian cajas en las escaleras.
Bogotá	<b>GENERAL:</b> Para los puestos de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial y/o las personas queden cerca y/o de frente, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Ya se vienen realizando las respectivas adecuaciones.
Bogotá	<b>GENERAL:</b> En las áreas donde sea posible, se debe mantener las puertas y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. Tener en cuenta que la medida de bioseguridad indica que deben permanecer abiertas siempre, no solo cuando se perciba un desconfort térmico (Calor).		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe de Área.			EN PROCESO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: En algunas de las áreas se tiene clara la medida y se aplica, en otras no se hace por ser físico o por evitar el acceso de personal no autorizado. 11/08/2021: El jefe de Servicios de Salud, evidenció incumplimiento de las medidas de bioseguridad a todo el personal, incluso la adecuada ventilación en las áreas. En algunas áreas aun se debe fortalecer Tesorería, Financiera.
Bogotá	<b>GENERAL:</b> Importante implementar estrategias que permitan realizar la verificación de síntomas de las personas que ingresan (Funcionarios, contratistas y/o usuarios).		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe de Área.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Validar la implementación del aplicativo "Estadus Control".
Bogotá	<b>GENERAL:</b> Definir un aforo total de edificio, incluyendo funcionarios, contratistas y/o usuarios y realizar seguimiento a que se cumpla esta medida en cada área.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe de Área.			EN PROCESO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: El aforo se ha definido, pero el inconveniente es que es total y no por áreas donde se pueden presentar las aglomeraciones, ejemplo corredor piso 1. 11/08/2021: Se definió el retorno a la presencialidad del cien por ciento (100%) del personal (funcionarios y contratistas). Se habla de un aforo total entre 140 y 170 personas, de las cuales para los usuarios se tiene definido un aforo de máximo veinte (20) personas, sin embargo se evidencian aglomeraciones en algunas áreas.
Bogotá	<b>GENERAL:</b> Fortalecer señalización en algunas áreas, principalmente donde se realiza atención de usuarios.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe de Área.		ago-21	SI	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: En general se evidencia señalización sobre medidas de bioseguridad en las diferentes áreas. Además, desde el mes de agosto de 2021 se asignó un Coordinador de Vigilancia de la UNAL para que apoye las actividades de la empresa de vigilancia privada, principalmente en el fortalecimiento con control de aforo e ingreso y salida de personal.
Bogotá	<b>GENERAL:</b> Definir e implementar estrategias donde se incentiven en las personas el uso de medios de transporte alternos como bicicleta, patineta, patines y/o vehículo propio.		Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe de Área.			NO	Acción propuesta por la DST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 11/08/2021: Se recomienda tener en cuenta esto cuando se actualice el protocolo bioseguridad de UNISALUD - Sede Bogotá y divulgar esta información a las personas en las inducciones y retroalimentaciones en SST que se estén realizando.

Rogot3	GENERAL: Reforzar en el personal de seguridad, la no realización de excepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.  27/07/2021: Se instalaron avisos más visibles dando indicaciones sobre la puerta definida para ingreso y la puerta definida para salida.  Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	GENERAL: Continuar con el desarrollo de capacitaciones, inspecciones periódicas y otras actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad. Medidas de autocuidado, cuidado de la salud mental, lavado e higiene de manos, distanciamiento físico, uso de tapabocas, ventilación adecuada, limpieza y desinfección y manejo de residuos. Lo anterior principalmente con los usuarios.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	27/07/2021: Se realiza de forma periódica capacitaciones y sensibilizaciones sobre medidas de bioseguridad. - 28 de junio: Reducción protocolo de bioseguridad a personal nuevo y de la empresa ELITE - Julio 21 y 22: Reducción protocolo de bioseguridad  13/08/2021: Para el personal nuevo y que ha retomado actividades presenciales, se vienen realizando jornadas de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluidas las medidas de bioseguridad para prevención del COVID-19. Estas se están realizando en los puestos de trabajo.  Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	GENERAL: Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia de la etiqueta respiratoria.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	27/07/2021: No se ha realizado.  13/08/2021: Para el personal nuevo y que ha retomado actividades presenciales, se vienen realizando actividades presenciales, se vienen realizando jornadas de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluidas las medidas de bioseguridad para prevención del COVID-19. Estas se están realizando en los puestos de trabajo.  Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	GENERAL: Continuar fortaleciendo el correcto uso, almacenamiento y disposición de los Elementos de Protección Personal - EPP, principalmente el tapabocas.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	27/07/2021: No se ha realizado.  13/08/2021: Para el personal nuevo y que ha retomado actividades presenciales, se vienen realizando actividades presenciales, se vienen realizando jornadas de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, incluidas las medidas de bioseguridad para prevención del COVID-19. Estas se están realizando en los puestos de trabajo.  Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	GENERAL: Aunque en la Universidad Nacional de Colombia se está trabajando en la implementación de actividades que permitan retomar gradualmente a la presencialidad, se debe tener en cuenta que para que esto sea así, es una obligación dada desde las directivas; garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, principalmente lo relacionado con distanciamiento físico (sin medir) y adecuada ventilación. Para el caso de los espacios donde no se pueda garantizar estas medidas, el retorno a la presencialidad no podría llevarse a cabo en su totalidad y se necesitan la implementación de acciones correctivas (y/o preventivas), como el control de aforo, trabajo en casa, la adecuación de ventanas que proporcionan ventilación natural y/o el uso de purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.  27/07/2021: Se indica que se recibió circular por parte de la Dirección, indicando que todo el personal debe empezar a asistir de forma presencial desde el 2 de agosto a Unidad. Se recomienda visita de seguimiento para verificar condiciones con personal en sitio.  13/08/2021: Se evidencia áreas con deficiencia en la ventilación y aglomeraciones en los pasillos.
Rogot3	GENERAL: Importante capacitar a las personas y fomentar el desarrollo de pasas activas, incluidas las visitas.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.		NO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.  27/07/2021: No se ha realizado.  13/08/2021: Se recomienda divulgar esta información a las personas en las inducciones y reinducciones en SST que se están realizando.
Rogot3	CAFETERÍAS - PISO 1 Y 2: En el pasillo al ingreso de las cafeterías, demarcar en el piso los puntos de ubicación de las personas que están haciendo fila esperando para hacer uso de las máquinas expendedoras de alimentos; con el fin de garantizar el distanciamiento físico mínimo de 1 metro.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CAFETERÍAS - PISO 1 Y 2: Con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en estos espacios, se recomienda instalar en los mesas habilitados con información afuera al autocuidado y las medidas de bioseguridad establecidas.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - PISO 1: Aunque de acuerdo a información suministrada no se puede mantener abierta la puerta, ya que los usuarios ingresan al área sin autorización a pedir citas y estas se deben solicitar de manera virtual; se recomienda abrir la puerta por lo menos cada hora durante quince (15) minutos; para facilitar el ingreso y salida de flujo de aire.			Personal Call Center Citas Médicas.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - PISO 1: A mediano o largo plazo, se recomienda evaluar la posibilidad de instalar purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - PISO 1: Validar y actualizar la señalización de ocupación máxima de áreas.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	SALAS DE ESPERA PISO 1 Y 2: Se recomienda elaborar material (folletos, afiches, etc.) sobre las medidas de bioseguridad establecidas en UNSALUD y compartir esta información en los usuarios, previa asistencia a las instalaciones, importante incluir información relacionada con el distanciamiento físico y la importancia de usar la señalización y demarcación instalada.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / Jefe Servicios de Salud.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	MÓDULO DE INTERNERÍA - PISO 1: Es importante que las personas que realicen atención de usuarios, de forma permanente retroalimenten a las personas que no estén dando cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas; incluido el respetar la demarcación ubicada en el piso.			Personal Módulo de Enfermería - Piso 1.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CONSULTORIOS - PISO 1: Es importante que las personas que realicen atención de usuarios, de forma permanente retroalimenten a las personas que no están dando cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas; incluido el respetar la demarcación ubicada en el piso.			Personal Consultorios - Piso 1.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CONSULTORIOS - PISO 1: Validar la posibilidad de manejar turnos (y/o agenda) para los usuarios que se dirigen al área de vacunación.			Jefe Servicios de Salud.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	CONSULTORIOS - PISO 1: Continuar retroalimentando a los usuarios, que todas las consultas de medicina general deben ser agendadas previamente.			Personal Consultorios - Piso 1 / Jefe Servicios de Salud.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	AUTORIZACIONES - PISO 1: Aunque de acuerdo a información suministrada no se puede mantener abierta la puerta, ya que los usuarios ingresan al área sin autorización a gestionar solicitudes; se recomienda abrir la puerta por lo menos cada hora durante quince (15) minutos; para facilitar el ingreso y salida de flujo de aire.			Jefe Toceros / Personal Toceros.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	AUTORIZACIONES - PISO 1: Validar alternativas que eviten aglomeraciones en el pasillo, por parte de las personas que están esperando respuesta a su solicitud. Por ejemplo asignar turnos y/o agenda para la atención de usuarios en esta área, fomentar que las personas asistan en el horario de la tarde de manera que se distribuya la atención de usuarios durante el horario de atención de usuarios entre 07:00 am y 04:30 pm; incentivar a las personas a que esperen fuera de las instalaciones de UNSALUD; motivar a las personas a que realicen sus trámites de manera virtual, entre otros.			Jefe Autorizaciones.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	AUTODIJO - PISO 2: Se recomienda instalar señalización sobre: Manejo adecuado de tapabocas cuando no está en uso, distanciamiento físico, evitar hablar mientras se consume alimentos, recomendar mantener puertas y ventanas abiertas, horario de uso para el consumo de alimentos, entre otros.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Rogot3	AUTODIJO - PISO 2: Reindir a las personas usuarias de este espacio y el personal de la empresa contratada ELITE que en la franja horaria entre 12:00 a 12:00 pm la puerta debe permanecer sin seguro, de manera que el registro se encuentre habilitado para las personas que requieren hacer uso de este para el consumo de alimentos.			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.

Bogotá	<p><b>GENERAL:</b> Teniendo en cuenta que se definió el retorno a la presencialidad del cien por ciento (100%) del personal (funcionario y contratistas), es importante que se tenga en cuenta lo definido en el "Protocolo para retorno gradual y seguro a actividades presenciales en los campus y edificaciones de la Universidad Nacional de Colombia (Versión 41)" y la Circular No. 6 de 2021 "Lineamientos para preparar el retorno progresivo a actividades presenciales del personal administrativo de la Sede Bogotá" de la Vicepresidencia de Salud, donde se establece un aforo de máximo el cincuenta por ciento (50%), siempre y cuando se pueda garantizar el distanciamiento físico de 1 metro y se cuenta con una adecuada ventilación natural."</p>			Dirección UNSALUD Sede Bogotá			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Bogotá	<p><b>GENERAL:</b> Actualizar y divulgar el protocolo de bioseguridad de la Unidad de Servicios de Salud - UNSALUD Sede Bogotá, de acuerdo a la última actualización del "Protocolo para retorno gradual y seguro a actividades presenciales en los campus y edificaciones de la Universidad Nacional de Colombia (Versión 41)" y la Circular No. 6 de 2021 "Lineamientos para preparar el retorno progresivo a actividades presenciales del personal administrativo de la Sede Bogotá" de la Vicepresidencia de Salud y la "Resolución 777 del 02 de junio de 2021".</p>			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Bogotá	<p><b>GENERAL:</b> En la medida de posible se recomienda establecer agendas y/o turnos para la atención de usuarios en áreas como: Laboratorio, Farmacia, Autorizaciones.</p>			Dirección UNSALUD Sede Bogotá / jefe Servicios de Salud.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Bogotá	<p><b>GENERAL:</b> Establecer y señalar en todas las áreas la máxima ocupación.</p>			Dirección UNSALUD Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
Palmita	<p>Revisar satisfacción de aforos en la societa y emitir recomendaciones para crear mecanismos de circulación e dicho lugar</p>			SST-UNISALUD	10/06/2021	EN PROCESO	
Manizales	<p>En la sala de espera a consultorios se recomienda instalar una infografía invitando a los usuarios a realizar el lavado de manos antes de ingresar a los consultorios en procura de la seguridad propia y la del personal médico, lo anterior dado que no es posible realizarlo en el ingreso.</p>			Unisalud - Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sep-21	PENDIENTE	
Manizales	<p>instalar la infografía de la técnica del lavado de manos en los baños para usuarios (dado que con la remodelación la infografía inicial fue retirada)</p>			Unisalud - Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Sep-21	PENDIENTE	
Medellín	<p>Durante la visita de inspección de protocolos y aforos se identifica la necesidad de actualizar la señalética relacionada con los aforos en cada oficina y espacios de atención a usuarios</p>			DODF, Apoyo logístico UNSALUD, Seguridad y Salud en el Trabajo			La Dirección de ordenamiento y Desarrollo Físico cuenta con la información de necesidades de señalética para los cambios que aplican
Medellín	<p>En el recorrido se encuentran que en el espacio de auditorio con aforo de 8 paños, no se están abriendo las ventanas para la adecuada ventilación</p>			UNISALUD	Sep-21	EN PROCESO	Se requiere el apoyo del personal ya que se han realizado inspecciones, recorridos, capacitaciones y sin embargo se siguen presentando estas situaciones
Medellín	<p>Identificación de baño con afectación de humedad y estructural.</p>			UNISALUD, Sostenibilidad y Gestión Logística		EN PROCESO	En el recorrido de agoto se ubica señalización para restricción de uso, se informa a la Dra. Diana quien procede a dar la instrucción de no uso hasta nueva orden.
Nivel Nacional	<p>Se les reitera la importancia de que en la revisión de entrega de elementos de Protección Personal por parte de cada una de las ASES se evidencie el tipo de elemento, cantidad, marca y lote; adicionalmente, se solicita que se envíen las fichas técnicas correspondientes a los elementos entregados.</p>						