

SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

No	ASPECTO EVALUADO RELACIONADO CON ACCIONES DE MEJORA*	BOGOTÁ		MANIZALES		MEDELLÍN		PALMIRA		*RESPONSABLE (En caso de no haber cumplido las acciones de mejora por favor señalarlas)
		SI / NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI / NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI / NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI / NO	Nº DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	
1	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar para la prevención de COVID19 en UNISalud?	SI	22	NO	Para el mes de octubre no se generaron acciones de mejora			NO		Sede Bogotá- 15/10/2021: Se incluyeron las acciones correctivas de mejora propuestas en la inspección del mes de Octubre (22). Sede Medellín: xxxx
2	¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	SI	85% 69 CUMPLIDAS + 8 PARCIALMENTE + 4 NO CUMPLIDAS =81	SI	7 acciones propuestas/7 acciones ejecutadas 100% cumplimiento al mes de octubre			SI	2	Sede Bogotá- 15/10/2021: Se realizó seguimiento a las acciones de mejora propuestas en inspecciones anteriores y que se encontraban pendientes (3). En la inspección del mes de Octubre se generaron 22 acciones de mejora. palmira: se realizó retroalimentación en el uso de tapabocas para las personas que habían incumplido esta medida y se publicaron las infografías de los procesos de Limpieza y desinfección.

* Responsable: Divisiones o Secciones de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Sedes

ACCIONES DE MEJORA POR SEDE

No	SEDE	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
1	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda que siempre se haga la recomendación de la aplicación con el dispensador que se encuentra al ingreso, por parte del personal de seguridad física	UNISALUD sede Bogotá	May-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se observa que se está haciendo recomendación por parte del personal de Vigilancia al ingreso.
2	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda aclarar a los visitantes que NO se pueden realizar excepciones al protocolo en cuanto a las vías definidas para ingreso y salidas, considerando que el propósito es evitar el cruce de personas	UNISALUD sede Bogotá	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se observa que algunos funcionarios usan la puerta de ingreso para salir del centro médico, cuando esto está prohibido. 24/06/2021: Se evidencia que aún se realizan excepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas. 27/07/2021: Se instalaron avisos más visibles dando indicaciones sobre la puerta definida para ingreso y la puerta definida para salida
3	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda permitir el ingreso solo de 2 personas, y señalizar piso. Y dar indicaciones de distanciamiento del personal de Seguridad (Puerta de Ingreso - Registro de ingreso).	UNISALUD sede Bogotá	May-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se evidencia cumplimiento
4	Bogotá	PUNTOS DE ATENCIÓN AL USUARIO: Se recomienda que los funcionarios de atención al usuario, realicen retroalimentación usuarios y pacientes sobre la señalización para mantener el distanciamiento por la seguridad de ambas partes (Caja).	Calidad	May-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se evidencia cumplimiento
5	Bogotá	SALA DE ESPERA FRENTE A CAJA: Se recomienda instalar señales que indiquen a usuarios y pacientes, que en estas áreas deben tener distanciamiento	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 20/05/2021: No se observa en las sillas del piso 1 sala de espera frente a caja, la señalización necesaria para conservar el distanciamiento físico. 24/06/2021: Se debe fortalecer señalización. 27/07/2021: No se han señalado en las sillas de la sala, pero en las áreas donde se deben hacer filas se cuenta con señalización de piso. 13/08/2021: Se evidencia señalización y se demarcaron con cinta de seguridad e inhabilitaron las sillas que no deben ser utilizadas para garantizar el distanciamiento físico de 1 metro.
6	Bogotá	COMITÉ TÉCNICO CIENTÍFICO: Se recomienda que la persona que atiende esta ventanilla sea quien indique la obligatoriedad de esta restricción para evitar la exposición	Calidad	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 20/05/2021: Se observa que la funcionaria ubicada en la ventanilla de Comité Técnico, le indica a los usuarios mantener el distanciamiento. 24/06/2021: La persona realiza retroalimentación a los usuarios.
7	Bogotá	ESTACION ENFERMERIA PISO 1: Se recomienda que los funcionarios de atención al usuario, realicen retroalimentación usuarios y pacientes sobre la señalización para mantener el distanciamiento por la seguridad de ambas partes	UNISALUD sede Bogotá	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: La persona realiza retroalimentación a los usuarios.
8	Bogotá	ESTACION ENFERMERIA PISO 1: Se recomienda retroalimentar al personal controlista de servicios generales, que en todos los espacios se debe mantener esta medida, aun cuando van a realizar su labor, deben indicar a los funcionarios para poder organizar los momentos en que se pueda ir sus actividades.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: Se está trabajando el tema con el personal controlista. 13/08/2021: Se realizó retroalimentación al personal controlista y se indicó que se evidencia cumplimiento de ingreso de una sola persona para realizar limpieza y desinfección del módulo de enfermería.
9	Bogotá	HEMEROTECA: Se recomienda evaluar la periodicidad de entrega de batas, este elemento de protección personal ya que este personal está atendiendo visitantes todo el tiempo	Calidad	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá Revisar en HEMEROTECA 24/06/2021: No se inspecciona la Hemeroteca. 13/08/2021: A las personas se les está entregando tres (3) kits semanales que incluyen: Pantalla, batoón, gorro, protección respiratoria N95, 2 cajas de guantes de manejo y de nitrilo, 1 caja de tapabocas quirúrgico. En caso de que requieran la reposición o cantidades adicionales se tiene inventario para entregar según demanda.
10	Bogotá	HEMEROTECA: Se recomienda asignar un botiquín portátil (Hemeroteca).	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá Revisar en HEMEROTECA 24/06/2021: No se inspecciona la Hemeroteca. 13/08/2021: Teniendo en cuenta que en el edificio se cuenta con una Estación de Emergencia, se validó y definió que no es necesario la entrega del botiquín portátil.

11	Bogotá	HEMEROTECA: Se recomienda ubicar el equipo en un espacio donde se pueda acceder a él fácilmente, este señalizado de acuerdo a normatividad, y sea de conocimiento del personal capacitado para usarlo	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá Revisar en HEMEROTECA 24/06/2021: No se inspecciona la Hemeroteca. 13/08/2021: La lonchera con medicamento para actuar en caso de que una persona presente alguna reacción a la vacuna contra el COVID-19, solo puede ser utilizada por el personal médico asignado al área. Se realizaron las acciones sugeridas.
12	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda mantener la recomendación de la aplicación con el dispensador que se encuentra al ingreso, por parte del personal de seguridad física	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Al ingreso no se realizó recomendación. 13/08/2021: En la medida de lo posible la persona de vigilancia realiza la recomendación, además en el dispensador de gel se tiene una señal que indica a las personas que deben hacer uso de este.
13	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda comunicación con la empresa de Vigilancia, informando el cumplimiento obligatorio del protocolo de bioseguridad que incluye la entrega oportuna y en cantidad suficiente de elementos e insumos de bioseguridad.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se esta trabajando el tema con la empresa contratista. 13/08/2021: De acuerdo a información suministrada la empresa contratista hace entrega de quince (15) tapabocas quirúrgicos cada quince (15) días. La coordinadora administrativa del contrato de la UNAL, envió por correo electrónico copia del soporte de la entrega de tapabocas.
14	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda evaluar la posibilidad que personal de la sede apoye el control de ingreso y cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Esta situación se continua presentando. 13/08/2021: Desde el mes de agosto de 2021, se asigno un Coordinador de Vigilancia de la UNAL para que apoye las actividades de la empresa de vigilancia privada, principalmente en lo relacionado con control de aforo e ingreso y salida de personal.
15	Bogotá	FARMACIA: Se recomienda evaluar la posibilidad que personal de la sede apoye el control de ingreso y cumplimiento de protocolos de bioseguridad.	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Esta situación se continua presentando. 13/08/2021: Desde el mes de agosto de 2021, se asigno un Coordinador de Vigilancia de la UNAL para que apoye las actividades de la empresa de vigilancia privada, principalmente en lo relacionado con control de aforo e ingreso y salida de personal.
16	Bogotá	PUERTA DE INGRESO: Se recomienda insistir a los funcionarios que NO se pueden realizar excepciones al protocolo en cuanto a las vías definidas para ingreso y salidas, considerando que el propósito es evitar el cruce de personas	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se evidencia que aún se realizan excepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas. 13/08/2021: El jefe de Servicios de Salud, envió recordatorio del cumplimiento de las medidas de bioseguridad a todo el personal; incluido el uso de las puertas de ingreso y salida.
17	Bogotá	SALA DE ESPERA INGRESO: Se recomienda instalar señales que indiquen a usuarios y pacientes, que en estas áreas deben tener distanciamiento	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se debe fortalecer señalización. 13/08/2021: Se evidencia señalización y se demarcaron con cinta de seguridad e inhabilitaron las sillas que no deben ser utilizadas para garantizar el distanciamiento físico de 1 metro.
18	Bogotá	COMITÉ TÉCNICO CIENTÍFICO: Se recomienda que todo el personal que realiza atención al usuario los retroalimente de manera respetuosa sobre la necesidad de conservar el distanciamiento físico en las filas	UNISALUD sede Bogotá	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá 24/06/2021: Se informa que ya se viene realizando.
19	Bogotá	LABORATORIO: Se recomienda incluir dentro de las Inducciones a Contratistas y nuevos funcionarios, Medidas de Bioseguridad	UNISALUD sede Bogotá	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: El personal contratista es incluido dentro de las capacitaciones en medidas de bioseguridad.
20	Bogotá	LABORATORIO: Se recomienda verificar periodos de entrega de insumos para desinfectar los puestos de trabajo, responsabilidad de cada trabajador (Laboratorio).	UNISALUD sede Bogotá	Jun-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: Se recuerda que cada persona es responsable de acercarse a la persona encargada a solicitar los insumos de bioseguridad.
21	Bogotá	CAFETERÍAS: Se recomienda realizar retroalimentación a todos el personal, y de ser posible en el mismo lugar de consumo de alimentos, sobre los lineamientos indicados sobre el tema: -Se debe tener en cuenta que las sillas y mesas deben conservar una distancia mínima de 2 metros y las mesas deben ubicarse en sentido unidireccional, evitando que las personas estén ubicadas una frente a la otra. -Señalizar en el área la indicación de "Evitar hablar mientras se consume alimentos". (Cafetería piso 2).	UNISALUD sede Bogotá	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: Se han implementado algunas acciones. 27/07/2021: Se visitan las dos cafeterías y en ambas se observa incumplimiento de los protocolos, no hay distanciamiento y caso no se usan los espacios al aire libre, no hay señalización sobre "Evitar hablar", se hace retroalimentación en el lugar. 13/08/2021: En general las personas cumplen las medidas de bioseguridad, principalmente lo relacionado con distanciamiento físico. Se recomienda señalar en el área la indicación de "Evitar hablar mientras se consume alimentos". 15/09/2021: Se instalan señales en las mesas que indican que la ocupación máxima será de dos (2) personas, se han enviado comunicaciones indicando que se debe evitar hablar en estas áreas que tienen mayor riesgo de contagio por el retiro del tapabocas
22	Bogotá	PISO 1: INGRESO BAÑOS ESPECIALES Se recomienda evaluar reubicar estos elementos en otro lugar, se entiende que es mobiliario que se ha retirado para garantizar distanciamientos o porque requieren mantenimiento, pero su ubicación en este lugar ocasiona riesgo lativo (Piso 1 - Ingreso baño personas con discapacidad).	UNISALUD sede Bogotá	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: No se evidencia la implementación de la acción. 27/07/2021: Se observa que los elementos fueron retirados y reubicados.

23	Bogotá	PISO 1: Se recomienda inicialmente mantener la puerta de ingreso abierta y colocar una barrera de protección con cinta para control de ingreso, y evaluar como favorecer la circulación y recambio de aire con sistemas de ventilación artificial, el sistema debe trabajar en el modo de máxima renovación de aire y mínima recirculación y en lo posible garantizar por lo menos 4 renovaciones del volumen ventilado cada hora, los filtros deben ser cambiados de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y los sistemas de conductos se limpian periódicamente (Piso 1).	UNISALUD sede Bogotá	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 24/06/2021: No se evidencia la implementación de la acción. 27/07/2021: Se indica que la opción de mantener las puertas abiertas no es viable, porque no se podría controlar el ingreso de personas, se evalúan otras opciones. 13/08/2021: Teniendo en cuenta que se han presentado agresiones físicas y verbales por parte de los usuarios hacia las personas de la empresa de vigilancia, definitivamente no es viable mantener las puertas de ingreso y salida abiertas. No es viable su implementación.
24	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA: En lo posible, poder seguir utilizando el espacio del consultorio de Psicología y psiquiatría ubicado en el segundo piso, con el fin de controlar el aforo de las personas. Validar si es posible organizar las citas con estas especialidades en los consultorios del primer piso, de acuerdo a los diferentes turnos que se manejan (Mañana y tarde) y la disponibilidad que se tenga de estos espacios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se habilita el espacio de psicología y este consultorio se realiza en piso 1, también se habilita el espacio de psiquiatría, ya que este se está atendiendo de forma virtual. Sin embargo esto no soluciona el hacinamiento del área de Call Center. 13/08/2021: El personal de Referencia y Contrarreferencia fue reubicado en el espacio del consultorio de Psicología y Psiquiatría ubicado en el segundo piso.
25	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA. Teniendo en cuenta que las personas de las áreas del Call Center de citas médicas y Referencia y Contrarreferencia manejan turnos diferentes, sería importante que la separación de espacios se hiciera para cada una de las áreas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Referencia y Contrarreferencia se ubicaron en piso 2 y manejan 3 turnos. Se mantiene la situación en Call center. 13/08/2021: El personal de Referencia y Contrarreferencia fue reubicado en el espacio del consultorio de Psicología y Psiquiatría ubicado en el segundo piso.
26	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA. Retirar por lo menos dos (2) de las láminas instaladas en las ventanas del área, con el fin de permitir el flujo de aire.	Jefe División Administrativa y Financiera.	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se retiraron las láminas y se permite mayor ventilación.
27	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA. Se considera viable y pertinente la reubicación de los puestos de trabajo, que se tiene contemplada, siempre y cuando se tengan en cuenta las recomendaciones dadas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Referencia y Contrarreferencia se ubicaron en piso 2 y manejan 3 turnos. Se mantiene la situación en Call center. 13/08/2021: Actualmente en esta área se tienen (6) puestos de trabajo de personal del área del Call Center, los cuales se encuentran ubicados hacia la pared, evitando que las personas queden ubicadas frente a frente. En general se evidencia el cumplimiento del distanciamiento físico de 1 metro, sin embargo al ingresar al área se percibe un discomfort térmico y no se evidencia una adecuada ventilación en el área.
28	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA. Validar la posibilidad que por lo menos dos (2) personas del área, se puedan turnar para realizar trabajo en casa.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Esta en estudio esta opción. 13/08/2021: Teniendo en cuenta que para la asignación de citas se requiere de un aplicativo y que se debe tener en cuenta la seguridad de la información, las 6 personas del área están haciendo trabajo presencial. Se reubicaron las personas de referencia y contrarreferencia. Se realizó el retiro de dos (2) láminas de las que estaban ubicadas en la parte superior de la pared, con el fin de mejorar la ventilación en el área. En general se evidencia el cumplimiento del distanciamiento físico de 1 metro.
29	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA. A mediano o largo plazo, se recomienda validar la posibilidad de instalar purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	NA	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Esta en estudio esta opción. 13/08/2021: No se ha contemplado. 15/09/2021: La opción de la instalación de equipos de ventilación mecánica por presupuesto este año no se adelantaría pero se garantiza mantener puertas y ventanas abiertas y manejo de aforo
30	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA. Aunque en la Universidad Nacional de Colombia se este trabajando para retornar gradualmente a la presencialidad, también es importante tener en cuenta que para que esto se dé, es una obligatoriedad dada desde las directivas: garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, principalmente lo relacionado con distanciamiento físico (Un metro) y adecuada ventilación. Para el caso del espacio de las áreas del Call Center de citas médicas y Referencia y Contrarreferencia, al no contar con la adecuada ventilación; el retorno a la presencialidad no podría llevarse a cabo al en su totalidad y es necesario la implementación de acciones correctivas y/o preventivas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Esta en estudio esta opción. 13/08/2021: Se tiene aún aforo del 100%. 15/09/2021: El área de referencia y Contrarreferencia se ubico en el piso 2, lo cual disminuyó el número de ocupantes del área de call center, actualmente se cumple el distanciamiento y se aumento la ventilación natural con el retiro de unos vidrios que favorecen la entrada de aire
31	Bogotá	AUTORIZACIONES: Validar la posibilidad de adecuar las ventanas que se encuentran detrás del puesto de trabajo de la jefe del área, de manera que se puedan abrir; ya sea con manija o sistema corredefío.	Jefe Autorizaciones / Jefe División Administrativa y Financiera.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se indica que ya fue revisada la ventana por parte del personal de Mantenimiento y realizaron una modificación para asegurar la apertura. 13/08/2021: De acuerdo a información suministrada por la jefe del área, al solicitar las adecuaciones que permitan abrir las ventanas que se encuentran en la parte de atrás del área para facilitar la ventilación natural en el área, tienen un costo de \$600.000 y aun no se ha autorizado esta actividad. Se recomienda asignar el presupuesto requerido para poder realizar las adecuaciones que permitan abrir las ventanas que se encuentran en la parte de atrás del área. 15/10/2021: En conversación con la jefe del área ya se encuentra aprobado el presupuesto para realizar las adecuaciones locativas de la ventana de la parte de atrás de la oficina, con el fin de mejorar la ventilación natural del área. Las ventanas ubicadas en la parte superior de la pared se encontraban abiertas durante la inspección. Realizar seguimiento a que se realice la adecuación locativa de la ventana, de manera que se pueda abrir y así mejorar la ventilación natural del área.

32	Bogotá	AUTORIZACIONES: Instalar divisiones (Puede ser en acrílico) entre los dos (2) puestos de trabajo ubicados en la recepción de atención al usuario, que permitan garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Jefe Autorizaciones / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se instaló división en acrílico, entre los dos (2) puestos de trabajo ubicados en la recepción de atención al usuario; con el fin de garantizar el distanciamiento físico.
33	Bogotá	AUTORIZACIONES: Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y/o inspecciones periódicas a los micrófonos utilizados en la recepción de atención al usuario.	Jefe Autorizaciones / Jefe División Administrativa y Financiera.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: De los dos (2) micrófonos de la ventanilla de atención al usuario, a uno (1) ya se realizó mantenimiento y el otro se encuentra programado. 15/10/2021: De acuerdo a información suministrada por la persona ubicada en el puesto de trabajo de la ventanilla, los micrófonos no están funcionando correctamente. Solicitar a la jefe de la División Administrativa y Financiera el mantenimiento de los dos (2) micrófonos de la ventanilla.
34	Bogotá	AUTORIZACIONES: Instalar en el área donde se ubican los usuarios para ser atendidos en la ventanilla de atención al usuario, señalización sobre uso adecuado de tapabocas y etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se revisó y en el pasillo se cambió con la señalización requerida.
35	Bogotá	AUTORIZACIONES: Realizar jornada de orden y aseo.	Jefe Autorizaciones.		NO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se tiene planeada capacitación para finales de Septiembre. 15/10/2021: Informan que como parte de la jornada de orden y aseo que se tiene pendiente en el área, ayudarían el hecho que puedan contar con una impresora adicional de manera que las personas de la ventanilla puedan tener un equipo para la impresión de las ordenes que ellos manejan. El tema se validó con la jefe de la División Administrativa y Financiera y están en adquisición una impresora para el área de Autorizaciones. Realizar seguimiento a la entrega de la impresora en el área y una vez se tenga se recomienda desarrollar una jornada de orden y aseo en el área. Se puede solicitar apoyo con capacitación a la División de Seguridad y Salud en el Trabajo.
36	Bogotá	TESORERÍA: Mantener las ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.	Jefe Tesorería.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se indica que al abrir las ventanas se percibe mucho frío y por esta razón prefieren cerrarlas, se sugiere abrir en cortos periodos pero garantizar ventilación. 13/08/2021: Se evidencian ventanas que proporcionan una adecuada ventilación natural, sin embargo durante la inspección se encontraron solo algunas abiertas. Las personas informan que no las abren ya que estas dan a la fila de los usuarios que están esperando para ingresar a las instalaciones de UNISALUD. Teniendo en cuenta que hay algunas ventanas ubicadas en la parte superior de la pared, de manera que no se tenga contacto con los usuarios que están en la fila esperando para ingresar a las instalaciones de UNISALUD, se recomienda que estas ventanas permanezcan abiertas de forma permanente. 15/09/2021: En la visita se evidencia que se mantienen las ventanas abiertas garantizando la ventilación natural.
37	Bogotá	TESORERÍA: Instalar en el área externa de la oficina, señalización de prohibido fumar.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: En validación con personal del área ya no se está presentando el problema de ingreso de humo de cigarrillo de área externa.
38	Bogotá	TESORERÍA: Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y/o inspecciones periódicas a los micrófonos utilizados en las cajas.	Jefe Tesorería / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Ya se realizó mantenimiento a los dos (2) micrófonos de las cajas de Tesorería.
39	Bogotá	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.	Jefe División Administrativa y Financiera.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se indica que al abrir las ventanas se percibe mucho frío y por esta razón prefieren cerrarlas, se sugiere abrir en cortos periodos pero garantizar ventilación. 13/08/2021: Nuevamente se evidenció durante la inspección que solo se tenían algunas ventanas abiertas y es importante mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. 15/09/2021: Al momento de la visita se encontraban las ventanas cerradas, indican que el viento levanta los papeles, se recomendó contar con plisapapeles, ya que actualmente la prioridad es la ventilación. 15/10/2021: Durante la inspección se evidenció que solo se tenía abierta una (1) de las ventanas del área. Importante siempre mantener de forma permanente puertas y ventanas abiertas, con el fin de garantizar una adecuada ventilación en el área.
40	Bogotá	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia del uso adecuado de tapabocas y la etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se realiza de forma periódica capacitaciones y sensibilizaciones sobre medidas de bioseguridad. - 28 de junio: Reinducción protocolo de bioseguridad a personal nuevo y de la empresa LUTE - Julio 21 y 22: Reinducción protocolo de bioseguridad.

41	Bogotá	OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216): Ubicar el puesto de trabajo que retomaría actividades presenciales, paralelo a los demás puestos contra la pared. Lo anterior implicaría la reubicación del puesto de trabajo que se encuentra a mano derecha al ingreso del área (la persona queda mirando a la pared).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado 13/08/2021: Finalmente no se realizó la adecuación, ya que la persona continuara realizando trabajo en casa. Tener en cuenta esta recomendación en caso de que se retomem actividades presenciales.
42	Bogotá	OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216): Para el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Jefe Calidad / Jefe División Administrativa y Financiera	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: No se ha instalado la división. 15/09/2021: En este punto no se instalaron acrílicos, se demarcaron sillas para mantener distanciamiento y solo se atenderá una persona
43	Bogotá	OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216): De las tres (3) sillas que se tiene para uso por parte de los usuarios, se recomienda señalar y habilitar el uso de una (1) solo de ellas.	Jefe Calidad / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se demarcaron con cinta de seguridad e inhabilitaron las sillas que no deben ser utilizadas, para garantizar el distanciamiento físico de 1 metro.
44	Bogotá	DIVISIÓN NACIONAL SERVICIOS DE SALUD / GESTIÓN DE CALIDAD (OFICINA 223): Habilitar el puesto de trabajo que se requiere en el espacio donde actualmente se tiene la impresora y un archivador, de manera que se garantice el distanciamiento físico requerido. La impresora y el archivador pueden ser reubicados en el espacio que se tiene entre el puesto de trabajo de la jefe del área y otro puesto de trabajo.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se habilito el puesto de trabajo y se instalaron divisiones en acrílico, para garantizar el distanciamiento físico de 1 m.
45	Bogotá	SALUD PÚBLICA: En lo posible mantener abierta la puerta de la Oficina de la trabajadora social y en caso de que por la atención de un paciente no sea posible; se debe reforzar el uso adecuado de Elementos de Protección Personal – EPP (Uso adecuado de tapabocas y careta y/o monogafas).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se mantiene la puerta abierta y se hace observación a usuarios sobre uso adecuado de EPP
46	Bogotá	SALUD PÚBLICA: Mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. Validar la posibilidad de adecuar las ventanas que se encuentran en la oficina de la persona encargada del Programa de Promoción y Prevención, de manera que se puedan abrir.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se mantiene la puerta abierta y se evalúa el ajuste de la ventana. 13/08/2021: No se han realizado las adecuaciones de las ventanas. 15/09/2021: Se cuenta con una ventana que se puede abrir y ofrece ventilación para el área, además la puerta permanece abierta y con el retro de las cajas que estaban en las escaleras aumenta el flujo de aire
47	Bogotá	SALUD PÚBLICA: Importante retirar las cajas de archivo de las escaleras, ya que son una ruta de evacuación y deben permanecer libres y despejadas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Aun se evidencian cajas en las escaleras. 15/09/2021: Se evidencia que las cajas fueron retiradas
48	Bogotá	SALUD PÚBLICA: Para el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: No se ha instalado la división. 15/10/2021: En el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios, se reorganizo la ubicación del mobiliario de manera que las personas no queden frente a frente. Se recomendó demarcar en el piso, la ubicación correcta del lugar de la persona que está siendo atendida; con el fin de garantizar el distanciamiento físico de mínimo 1 metro.
49	Bogotá	GENERAL: Para los puestos de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial y/o las personas queden cerca y/o de frente, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Ya se vienen realizando las respectivas adecuaciones. 15/09/2021: Esta en proceso en las áreas faltantes
50	Bogotá	GENERAL: En las áreas donde sea posible, se debe mantener las puertas y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. Tener en cuenta que la medida de bioseguridad indica que deben permanecer abiertas siempre, no solo cuando se perciba un discomfort térmico (Calor).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.		EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: En algunas de las áreas se tiene clara la medida y se aplica, en otras no se hace por sentir frío, o por evitar el acceso de personal no autorizado. 13/08/2021: El jefe de Servicios de Salud, envió recordatorio del cumplimiento de las medidas de bioseguridad a todo el personal; incluido la adecuada ventilación en las áreas. En algunas áreas aun se debe fortalecer: Tesorería, Financiera. 15/09/2021: Durante el recorrido se evidencia que permanecen puertas y ventanas abiertas en su mayoría, y se han generado acciones para mejorar las condiciones de ventilación 15/10/2021: En algunas áreas aun se tienen oportunidades de mejora, ya que las personas no abren las ventanas; Tesorería, División Administrativa y Financiera. En las áreas en las que no es posible siempre mantener la puerta abierta, se recomienda abrir la puerta por lo menos cada hora durante quince (15) minutos, para mejorar el flujo de aire del espacio.
51	Bogotá	GENERAL: Importante implementar estrategias que permitan realizar la verificación de síntomas de las personas que ingresan (Funcionarios, contratistas y/o usuarios).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Validar la implementación del aplicativo "Estamos Contigo". 15/09/2021: Se indica que el personal realizo el registro en la aplicación "Estamos Contigo"

52	Bogotá	GENERAL: Definir el aforo total de edificio, incluyendo funcionarios, contratistas y/o usuarios y realizar seguimiento a que se cumpla esta medida en cada área.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: El aforo se había definido, pero el inconveniente es que es total y no por áreas donde se pueden presentar las aglomeraciones, ejemplo corredor piso 1. 13/08/2021: Se definió el retorno a la presencialidad del cien por ciento (100%) del personal (funcionarios y contratistas). Se habla de un aforo total entre 160 y 170 personas, de las cuales para los usuarios se tiene definido un aforo de máximo veinte (20) personas; sin embargo se evidencian aglomeraciones en algunas áreas. 15/09/2021: Se implemento que un supervisor de la Universidad cada mañana y en las horas pico de atención al usuario se encarga de coordinar el aforo de las diferentes áreas para que no presenten aglomeraciones, los rayos x se toman con cita y se limitan los acompañantes, solamente para adultos mayores y menores de edad.
53	Bogotá	GENERAL: Fortalecer señalización en algunas áreas, principalmente donde se realiza atención de usuarios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: En general se evidencia señalización sobre medidas de bioseguridad en las diferentes áreas. Además, desde el mes de agosto de 2021 se asigno un Coordinador de Vigilancia de la UNAL para que apoye las actividades de la empresa de vigilancia privada, principalmente en lo relacionado con control de aforo e ingreso y salida de personal. 15/09/2021: Se cuenta con la señalización suficientes, en las áreas donde estaba pendiente el aforo se instalo el día de la visita y quedo definido.
54	Bogotá	GENERAL: Definir e implementar estrategias donde se incentive en las personas el uso de medios de transporte alternos como bicicleta, patineta, patines y/o vehículo propio.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.		NO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se recomienda tener en cuenta esto cuando se actualice el protocolo de bioseguridad de UNISALUD - Sede Bogotá y divulgar esta información a las personas en las inducciones y reinducciones en SST que se están realizando. 15/09/2021: Aunque desde la Dirección se realizan divulgaciones de medidas de Bioseguridad esta pendiente incentivar esta en particular. 15/10/2021: Se recomienda incluir este tema en la inducción de personal nuevo y el plan de capacitaciones y comunicación que se viene implementado.
55	Bogotá	GENERAL: Reforzar en el personal de seguridad, la no realización de excepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Jul-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se instalaron avisos mas visibles dando indicaciones sobre la puerta definida para ingreso y la puerta definida para salida.
56	Bogotá	GENERAL: Continuar con el desarrollo de capacitaciones, inspecciones periódicas y otras actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad: Medidas de autocuidado, cuidado de la salud mental, lavado e higiene de manos, distanciamiento físico, uso de tapabocas, ventilación adecuada, limpieza y desinfección y manejo de residuos. Lo anterior principalmente con los usuarios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se realiza de forma periódica capacitaciones y sensibilizaciones sobre medidas de bioseguridad. - 28 de junio: Reinducción protocolo de bioseguridad a personal nuevo y de la empresa ELITE - Julio 21 y 22: Reinducción protocolo de bioseguridad PENDIENTE BUSCAR ALTERNATIVAS DE CHARLAS A LOS USUARIOS EN SITIO 13/08/2021: Para el personal nuevo y que ha retomado actividades presenciales, se vienen realizando jornadas de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo; incluidas las medidas de bioseguridad para prevención del COVID-19. Estas se están realizando en los puestos de trabajo. +H88
57	Bogotá	GENERAL: Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia de la etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Para el personal nuevo y que ha retomado actividades presenciales, se vienen realizando jornadas de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo; incluidas las medidas de bioseguridad para prevención del COVID-19.
58	Bogotá	GENERAL: Continuar fortaleciendo el correcto uso, almacenamiento y disposición de los Elementos de Protección Personal – EPP, principalmente el tapabocas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	ago-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: Se realiza de forma periódica capacitaciones y sensibilizaciones sobre medidas de bioseguridad. - 28 de junio: Reinducción protocolo de bioseguridad a personal nuevo y de la empresa ELITE - Julio 21 y 22: Reinducción protocolo de bioseguridad. 13/08/2021: Para el personal nuevo y que ha retomado actividades presenciales, se vienen realizando jornadas de inducción y reinducción en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo; incluidas las medidas de bioseguridad para prevención del COVID-19. Estas se están realizando en los puestos de trabajo.
59	Bogotá	GENERAL: Aunque en la Universidad Nacional de Colombia se está trabajando en la implementación de actividades que permitan retornar gradualmente a la presencialidad, se debe tener en cuenta que para que esto se dé, es una obligatoriedad dada desde las directivas; garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad; principalmente lo relacionado con distanciamiento físico (Un metro) y adecuada ventilación. Para el caso de los espacios donde no se pueda garantizar estas medidas, el retorno a la presencialidad no podría llevarse a cabo en su totalidad y es necesario la implementación de acciones correctivas y/o preventivas; como el control de aforo, trabajo en casa, la adecuación de ventanas que proporcionen ventilación natural y/o el uso de purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: se indica que se recibió circular por parte de la Dirección, indicando que todo el personal debe empezar a asistir de forma presencial desde el 2 de agosto a Unisalud. Se recomendó visita de seguimiento para verificar condiciones con personal en sitio. 13/08/2021: Se evidencia áreas con deficiencia en la ventilación y aglomeraciones en los pasillos. 15/09/2021: Durante el mes de agosto se envió correo desde la dirección indicando mantener estas medidas

60	Bogotá	GENERAL: Importante capacitar a las personas y fomentar el desarrollo de pausas activas, incluidas las visuales.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 27/07/2021: No se ha realizado. 13/08/2021: Se recomienda divulgar esta información a las personas en las inducciones y reinducciones en SST que se están realizando. 15/09/2021: Se muestran evidencias del desarrollo de capacitaciones y pausas activas periódicas
61	Bogotá	CAFETERÍAS - PISO 1 Y 2: En el pasillo al ingreso de las cafeterías, demarcar en el piso los puntos de ubicación de las personas que estén haciendo fila esperando turno para hacer uso de las máquinas expendedoras de alimentos; con el fin de garantizar el distanciamiento físico mínimo de 1 metro.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 20/09/2021: Se recibe registro fotográfico que evidencia la instalación de la señalización
62	Bogotá	CAFETERÍAS - PISO 1 Y 2: Con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en estos espacios, se recomienda instalar en las mesas habladores con información alusiva al autocuidado y las medidas de bioseguridad establecidas en estos espacios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia que se instaló la señalización en cada mesa de las cafeterías
63	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS – PISO 1: Aunque de acuerdo a información suministrada no se puede mantener abierta la puerta, ya que los usuarios ingresan al área sin autorización a pedir citas y estas se deben solicitar de manera virtual; se recomienda abrir la puerta por lo menos cada hora durante quince (15) minutos; para facilitar el ingreso y salida de flujo de aire.	Personal Call Center Citas Médicas.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia que se realiza esta actividad durante el día para permitir el ingreso de aire a la oficina
64	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS – PISO 1: Validar y actualizar la señalización de ocupación máxima del área.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Durante la visita se realizó la instalación de la señal de aforo del área
65	Bogotá	SALAS DE ESPERA PISO 1 Y 2: Se recomienda elaborar material (Folleto, afiches, etc.) sobre las medidas de bioseguridad establecidas en UNISALUD y compartir esta información con los usuarios, previa asistencia a las instalaciones. Importante incluir información relacionada con el distanciamiento físico y la importancia de acatar la señalización y demarcación instalada.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe Servicios de Salud.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se instala un hablador al ingreso al edificio donde se imparten medidas de seguridad para que los visitantes los conozcan y también se hizo entrega de folletos con la misma información
66	Bogotá	MÓDULO DE ENFERMERÍA - PISO 1: Es importante que las personas que realicen atención de usuarios, de forma permanente retroalimenten a las personas que no estén dando cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas; incluido el respetar la demarcación ubicada en el piso.	Personal Módulo de Enfermería - Piso 1.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia el cumplimiento de la medida durante la visita
67	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS – PISO 1: A mediano o largo plazo, se recomienda validar la posibilidad de instalar purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: La opción de la instalación de equipos de ventilación mecánica por presupuesto este año no se adelantaría pero se garantiza mantener puertas y ventanas abiertas y manejo de aforo
68	Bogotá	CONSULTORIOS - PISO 1: Es importante que las personas que realicen atención de usuarios, de forma permanente retroalimenten a las personas que no estén dando cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas; incluido el respetar la demarcación ubicada en el piso.	Personal Consultorios - Piso 1.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia el cumplimiento de la medida durante la visita
69	Bogotá	CONSULTORIOS - PISO 1: Validar la posibilidad de manejar turnos y/o agenda para los usuarios que se dirigen al área de vacunación.	Jefe Servicios de Salud.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: No se puede agendar por turnos, ya que por disposición del gobierno nacional, las vacunas son de libre demanda
70	Bogotá	CONSULTORIOS - PISO 1: Continuar retroalimentando a los usuarios, que todas las consultas de medicina general deben ser agendadas previamente.	Personal Consultorios - Piso 1 / Jefe Servicios de Salud.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia el cumplimiento de la medida durante la visita
71	Bogotá	AUTORIZACIONES – PISO 1: Aunque de acuerdo a información suministrada no se puede mantener abierta la puerta, ya que los usuarios ingresan al área sin autorización a gestionar solicitudes; se recomienda abrir la puerta por lo menos cada hora durante quince (15) minutos; para facilitar el ingreso y salida de flujo de aire.	Jefe Tesorería / Personal Tesorería.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia que se realiza la apertura de la puerta periódicamente para el ingreso de flujo de aire
72	Bogotá	AUTORIZACIONES – PISO 1: Validar alternativas que eviten aglomeraciones en el pasillo, por parte de las personas que están esperando respuesta a su solicitud. Por ejemplo asignar turnos y/o agenda para la atención de usuarios en esta área, fomentar que las personas asistan en el horario de la tarde de manera que se distribuya la atención de usuarios durante el horario de atención de usuarios entre 07:00 am y 04:30 pm, incentivar a las personas a que esperen fuera de las instalaciones de UNISALUD, motivar a las personas a que realicen sus trámites de manera virtual, entre otras.	Jefe Autorizaciones.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Dos personas de atención al usuario salen y atienden al personal para agilizar la prestación del servicio
73	Bogotá	AUDITORIO – PISO 2: Se recomienda instalar señalización sobre: Manera adecuada de disponer el tapabocas cuando no está en uso, distanciamiento físico, evitar hablar mientras se consume alimentos, recomendar mantener puertas y ventanas abiertas, horario de uso para el consumo de alimentos, entre otras.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		NO	15/10/2021: Aun no se ha instalado la señalización.
74	Bogotá	AUDITORIO – PISO 2: Recordar a las personas usuarias de este espacio y el personal de la empresa contratista ElRe que en la franja horaria entre 22:00 a 02:00 pm la puerta debe permanecer sin seguro, de manera que el espacio se encuentre habilitado para las personas que requieren hacer uso de este para el consumo de alimentos.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia que se cumple la medidas en los horarios dispuestos
75	Bogotá	GENERAL: Teniendo en cuenta que se definió el retorno a la presencialidad del cien por ciento (100%) del personal (funcionarios y contratistas), es importante que se tenga en cuenta lo definido en el "Protocolo para retorno gradual y seguro a actividades presenciales en los campus y edificaciones de la Universidad Nacional de Colombia (Versión 4)" y la Circular No. 6 de 2021 "Lineamientos para preparar el retorno progresivo a actividades presenciales del personal administrativo de la Sede Bogotá" de la Vicerrectoría de Sede; donde se establece un aforo de máximo el cincuenta por ciento (50%); siempre y cuando se pueda garantizar el distanciamiento físico de 1 metro y se cuenta con una adecuada ventilación natural.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Durante el mes de agosto se envió correo desde la dirección indicando mantener estas medidas, se instaló un hablador al ingreso al edificio donde se imparten medidas de seguridad para que los visitantes las conozcan

76	Bogotá	<p>GENERAL: Actualizar y divulgar el protocolo de bioseguridad de la Unidad de Servicios de Salud - UNISALUD Sede Bogotá, de acuerdo a la última actualización del "Protocolo para retorno gradual y segura a actividades presenciales en los campus y edificaciones de la Universidad Nacional de Colombia Versión 41" la Circular No. 6 de 2022 "Lineamientos para preparar el retorno progresivo a actividades presenciales del personal administrativo de la Sede Bogotá" de la Vicerrectoría de Sede y la "Resolución 777 del 02 de junio de 2021".</p>	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		EN PROCESO	15/10/2021 La actualización del documento "Protocolo de bioseguridad" de la Unidad de Servicios de Salud - UNISALUD Sede Bogotá se encuentra en proceso. Una vez se actualice, es importante compartir y divulgar el "Protocolo de bioseguridad" de la Unidad de Servicios de Salud - UNISALUD Sede Bogotá.
77	Bogotá	<p>GENERAL: En la medida de posible se recomienda establecer agendas y/o turnos para la atención de usuarios en áreas como: Laboratorio, Farmacia, Autorizaciones.</p>	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe Servicios de Salud.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidencia que se cuenta con agendas y turnos para atención a usuarios
78	Bogotá	<p>GENERAL: Establecer y señalar en todas las áreas la máxima ocupación.</p>	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Sep-21	SI	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá. 15/09/2021: Se evidenció el día de la visita la instalación de estas señales
79	Bogotá	<p>AFILIACIONES: El área tiene ventilación deficiente y hay varias personas de forma permanente, no cuentan con ventanas, y dejar la puerta abierta es opción para el ingreso de personal no autorizado, por lo tanto se recomienda que en los vidrios se coloquen rejillas, y hacer apertura de la puerta en algunos momentos del día para permitir el flujo de aire</p>	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		NO	15/10/2021: Validar la posibilidad de retirar algunas de las láminas que se encuentran en la parte superior de la pared del área, con el fin de mejorar la ventilación del área. Durante la inspección el tema se comentó con la jefe de la División Administrativa y Financiera. Se recomienda abrir la puerta por lo menos cada hora durante quince (15) minutos, para mejorar el flujo de aire del espacio. Teniendo en cuenta que no se cuenta con una adecuada ventilación en el área, se recomienda reducir y señalar el aforo de esta área.
80	Bogotá	<p>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Se observa un recipiente sin demarcación que indique el contenido. Inmediatamente lo marca indicando que es alcohol. Se recomienda señalar a todos los trabajadores que todo producto químico re-ensasado debe estar debidamente etiquetado.</p>	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		EN PROCESO	15/10/2021: Aun se evidencian algunos frascos que contienen gel y/o alcohol sin rotular. Realizar jornada de rotulado y etiquetado de envases (Alcohol y/o gel).
81	Bogotá	<p>ATENCIÓN DOMICILIARIA - FARMACIA - ATENCIÓN AL USUARIO: Durante la visita se identifica que las puertas permanecen cerradas, y en una de las oficinas se observa más de dos (2) personas. Aunque después se aclaró que solo lo hace en durante la hora del almuerzo y allí consumen alimentos. Se recomienda que el personal no consuma alimentos en las oficinas, ya que el edificio ofrece otros espacios, y sensibilizar nuevamente sobre la necesidad de mantener puertas y ventanas abiertas en espacios cerrados.</p>	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.		EN PROCESO	15/10/2021: Durante la inspección se evidenció cumplimiento de las medidas de bioseguridad: Uso de tapabocas, distanciamiento físico, puertas abiertas, entre otras. Realizar seguimiento a que las persona estén consumiendo alimentos en los sitios establecidos y/o al aire libre.
82	Bogotá	<p>AUTORIZACIONES - PISO 1. Durante la inspección se evidenció una persona haciendo uso del tapabocas sin cubrir la nariz. Reforzar en las personas la importancia del uso adecuado y permanente del tapabocas (Actividades lúdicas).</p>	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá / Jefe Autorizaciones.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
83	Bogotá	<p>SALUD PÚBLICA - PISO 1. En el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios, se reorganizo la ubicación del mobiliario de manera que las personas no queden frente a frentes. Para este puesto de trabajo, se recomendó demarcar en el piso la ubicación correcta del lugar de la persona que estaría siendo atendida; con el fin de garantizar el distanciamiento físico de mínimo 2 metro.</p>	Dirección UNISALUD / Jefe Salud Pública.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
84	Bogotá	<p>TESORERÍA - PISO 1. Durante la inspección se evidenció que las ventanas estaban cerradas, sin permitir una adecuada ventilación del área. Se les realiza retroalimentación a las personas, de la importancia de abrir las ventanas que se encuentran ubicadas en la parte superior de la pared. Mantener de manera permanente las ventanas abiertas, con el fin de garantizar una adecuada ventilación en el área. Se recomendó abrir la puerta por lo menos durante quince (15) minutos cada hora.</p>	Personal Tesorería / Jefe Tesorería.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
85	Bogotá	<p>TESORERÍA - PISO 1. Durante la inspección se evidenció una persona haciendo uso del tapabocas sin cubrir la nariz. Se les realiza retroalimentación a las personas, sobre la importancia del uso adecuado y permanente del tapabocas. Reforzar en las personas la importancia del uso adecuado y permanente del tapabocas, incluido cuando se habla (Actividades lúdicas).</p>	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá / Jefe Tesorería.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
86	Bogotá	<p>TESORERÍA - PISO 1. Se realizaron pruebas con los micrófonos de las cajas y aunque están funcionando, se escucha un tono bajo y si se les sube el volumen se genera un eco. Solicitar a la jefe de la División Administrativa y Financiera el mantenimiento de los dos (2) micrófonos de las cajas.</p>	Jefe Tesorería / Jefe División Administrativa y Financiera.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
87	Bogotá	<p>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PISO 2. Durante la inspección se evidenció en el área de cuentas médicas - Auditoría, una persona hablando por celular sin uso de tapabocas y solo se tenía abierta una (1) de las ventanas del área. La persona manifiesta que se encontraba sola en la oficina, porque sus compañeros estaban en tiempo de descanso y requería hablar en una reunión virtual en la que se encontraba; por lo que se retiró el tapabocas. Se realiza retroalimentación a la persona. Una persona de donde están ubicados los puestos de trabajo del área financiera hacia uso del tapabocas sin cubrir nariz. Reforzar en las personas la importancia del uso adecuado y permanente del tapabocas, incluido cuando se habla (Actividades lúdicas).</p>	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
88	Bogotá	<p>DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PISO 2. En donde están ubicados los puestos de trabajo del área financiera, se evidenciaron personas saludándose con contacto físico (besos y abrazos). Reforzar en las personas la importancia de evitar el contacto físico en los saludos y la etiqueta respiratoria.</p>	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
89	Bogotá	<p>PASILLOS. Durante la inspección no se evidenciaron aglomeraciones, sin embargo informan que en ciertos días horarios y días se pueden llegar a presentar. Se debe mantener el control del aforo del edificio, teniendo en cuenta que nos encontramos en Ciclo tres (3) se permite un aforo de hasta el setenta y cinco por ciento (75%).</p>	Gerencia Nacional UNISALUD / Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
90	Bogotá	<p>SALAS DE ESPERA. En la sala de espera del Módulo de Enfermería del Piso 1 y frente a las cajas de Tesorería, se evidenciaron personas haciendo uso del tapabocas sin cubrir nariz. Se les realiza retroalimentación durante la inspección. Continuar con el desarrollo de actividades de sensibilización hacia los usuarios, con el fin de den cumplimiento a las medidas de bioseguridad establecidas.</p>	Dirección Servicios de Salud / Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.

91	Bogotá	GENERAL. Fomentar la hidratación de las personas. Validar si las personas disponen de agua para el consumo o de lo contrario recomendar a las personas traer agua en un termo y/o botellas, con el fin de que se puedan hidratar de manera permanente.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
92	Bogotá	GENERAL. Dar continuidad al plan de capacitaciones y comunicaciones que se está desarrollando.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
93	Bogotá	GENERAL. Dar cumplimiento a la ocupación máxima definido en cada uno de los espacios.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
94	Bogotá	GENERAL. Promover acciones encaminadas al cuidado de la salud mental.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
95	Bogotá	GENERAL. Tener en cuenta que los dispensadores de alcohol gelificando, se deben limpiar y desinfectar frecuentemente. Validar que la empresa de servicios generales este realizando esta actividad.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
96	Bogotá	GENERAL. Incentivar en las personas, incluido usarlos la desinfección frecuente los objetos personales como gafas, celulares, esferos, etc. y que estos no se deben prestar.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
97	Bogotá	GENERAL. Continuar con el desarrollo de capacitaciones, inspecciones periódicas y otras actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad: Medidas de autocuidado, cuidado de la salud mental, lavado e higiene de manos, distanciamiento físico, uso de tapabocas, ventilación adecuada, limpieza y desinfección y manejo de residuos.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
98	Bogotá	GENERAL. Validar la posibilidad de llevar a cabo actividades lúdicas, que permitan reforzar en las personas el cumplimiento de las medidas de bioseguridad.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
99	Bogotá	GENERAL. En las áreas que aún se tienen oportunidades de mejora frente a garantizar una adecuada ventilación, implementar las acciones correctivas y/o preventivas recomendadas.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
100	Bogotá	GENERAL. Mantener el control del aforo del edificio, teniendo en cuenta que nos encontramos en Ciclo tres (3) se permite un aforo de hasta el setenta y cinco por ciento (75%).	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
101	Bogotá	GENERAL. Continuar con capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia del correcto uso de los Elementos de Protección Personal - EPP, incluido el tapabocas.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
102	Bogotá	GENERAL. En caso de que las personas utilicen tapabocas de tela, incluido durante el traslado de la casa a la universidad y/o viceversa; se recomienda incentivar a las personas que usen los que cumplen las indicaciones del Ministerio de Salud y Protección Social y que sea lavado a diario. Tener en cuenta que los tapabocas de tela que entrega la División de Seguridad y Salud en el Trabajo cumple estas recomendaciones técnicas.	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
103	Bogotá	GENERAL. Promover en las personas que el tapabocas no se retira para hablar, ni durante los desplazamientos en vehículos. El tapabocas sólo se puede retirar para beber o comer en los sitios autorizados (Disponiéndolo de forma adecuada cuando no está en uso. Preferiblemente en bolsa sellada, no en el bolso; botellas, sin protección y/o sobre cualquier superficie).	Dirección UNISALUD - Sede Bogotá.			Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.