

COMUNICADO No. 02 DE 2020

DE: GERENCIA NACIONAL DE UNISALUD  
DIRECCIÓN UNISALUD SEDE BOGOTÁ

PARA: COLABORADORES GESTIÓN ASISTENCIAL Y  
GESTIÓN ADMINISTRATIVA UNISALUD  
SEDE BOGOTÁ

FECHA: 22 DE MAYO DE 2020

ASUNTO: RETORNO ACTIVIDADES PRESENCIALES  
EN LAS INSTALACIONES DE UNISALUD  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

La UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD, UNISALUD, continúa planeando, ejecutando y evaluando permanentemente las actividades necesarias para brindar atención a nuestros afiliados y en consecuencia, poder contar con un entorno seguro para los colaboradores que hacen posible el cumplimiento de nuestra misión.

Es así que desde el inicio de la declaratoria del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional, definida mediante Decreto 417 del 17 de marzo de 2020, con fundamento en la cual se ordenó el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, inicialmente mediante el Decretos 457 del 22 de marzo de 2020 y posteriormente por Decreto 531 del 8 de abril de 2020, Decreto 593 del 24 de abril de 2020 y Decreto 636 del 06 de mayo de 2020; UNISALUD ha establecido las acciones que se describen a continuación con el principal objetivo de salvaguardar los derechos fundamentales a la salud y a la vida de nuestros afiliados y de las personas que conforman el equipo asistencial de salud y de apoyo a la gestión administrativa, al igual que el derecho al trabajo de éstos últimos.

Es importante indicar que varias de las acciones emprendidas se encuentran contempladas en la Resolución de Rectoría No. 338 del 07 de mayo de 2020 por la cual se adoptan la política y sus líneas para aportar a la prevención y mitigación del Covid-19 en la comunidad universitaria y el protocolo para retorno a algunas actividades presenciales en los campus e instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia.

Convencidos de la importancia de la comunicación organizacional como elemento primordial para cumplir con los objetivos institucionales, a continuación relacionamos algunas de las actividades desarrolladas en conjunto por la Dirección, las Divisiones y las áreas de la sede Bogotá, en el marco del Estado de Emergencia, para disponer de un ambiente seguro en las dependencias de la Unidad:

- NUEVO MODELO DE ATENCIÓN A AFILIADOS A UNISALUD DURANTE LA CONTINGENCIA POR COVID - 19

Con el propósito de garantizar el acceso, la resolutivez, la continuidad y la calidad de la atención clínica, así como impactar la salud pública y la educación para la salud, en un ejercicio colectivo se construyó el nuevo modelo de atención en salud para los afiliados, que permite garantizar la prestación de servicios de salud durante el Estado de Emergencia, Económica, Social y Ecológica con ocasión de la pandemia por el virus COVID – 19.

El 04 de mayo de 2020 el modelo fue socializado a los colaboradores de la sede Bogotá a través de reuniones por Google Meet.

➤ **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE TRANSMISIÓN DEL COVID – 19**

Con el fin de retomar las actividades presenciales en los espacios de UNISALUD Sede Bogotá se adoptaron las siguientes medidas de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar un adecuado manejo de la pandemia de COVID-19, definiendo estrategias que garanticen un distanciamiento social y adecuados procesos de higiene y protección en la Unidad, en articulación con los estamentos de la Universidad.

MEDIDA ESTABLECIDA	CÓMO SE ESTA CUMPLIENDO	OBSERVACIONES
DESPLAZAMIENTO DESDE Y HACIA UNISALUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir del 18 de marzo de 2020, fueron asignadas dos rutas, una para la zona norte y otra para la zona sur, con el fin de trasladar al personal.</li> <li>• Se suministra gel antibacterial al subir a la ruta.</li> <li>• Una vez finaliza la ruta, se hace proceso de limpieza y desinfección del vehículo.</li> <li>• Se conserva la distancia social conservando una silla de distancia entre las personas y cada uno lleva su tapabocas.</li> </ul>	Teniendo en cuenta que en algunas dependencias las personas se turnan los días de trabajo en Unisalud y los días de trabajo en casa, el número de personas que se transporta en la ruta es variable.
DESARROLLAR UN PROCESO DIARIO DE MONITOREO DE ESTADO DE SALUD Y TEMPERATURA DEL PERSONAL.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al ingreso de Unisalud: toma y registro de temperatura (termómetro infrarrojo), registro en una planilla de nombre completo, documento de identidad, hacia donde se dirige o dependencia donde labora, se suministra gel antibacterial para higienización de manos.</li> <li>• Se han realizado capacitaciones en temas como técnica de lavado de manos, etiqueta respiratoria, uso, manejo y desecho de EPP,</li> </ul>	<p>Se instalaron dos tapetes a la entrada de Unisalud, a los cuales se les dispensa hipoclorito de sodio cada dos horas para la desinfección del calzado.</p> <p>Las capacitaciones son emitidas a través de Google Meet, con el fin de permitir la participación de las perso-</p>

MEDIDA ESTABLECIDA	CÓMO SE ESTA CUMPLIENDO	OBSERVACIONES
	<p>pausas laborales y temas relacionados con salud mental.</p>	<p>nas que están desarrollando actividades en casa, y quienes están de manera presencial en Unisalud en sus oficinas.</p>
<p>ENTREGA DE LOS EPP, GARANTIZANDO SU DISPONIBILIDAD Y RECAMBIO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A diario se hace entrega de mascarilla facial convencional (tapabocas quirúrgico) tanto a personal de salud como personal administrativo.</li> <li>• Se hizo entrega de caretas y monogafas a los médicos, personal de enfermería, odontólogos, personal de farmacia, auxiliares y administrativos que atienden público.</li> <li>• Suministro de bata manga larga antifluido, gorro quirúrgico, polainas y overol al personal asistencial, según necesidad y modalidad de atención.</li> </ul>	<p>Depende de actividades realizadas. Si el servidor presta servicios asistenciales se reemplaza según necesidad.</p> <p>Se hace entrega de kit de protección personal a los Profesionales que realizan la toma de las pruebas.</p>
<p>TIEMPOS INTERCALADOS PARA LA ALIMENTACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada cafetín cuenta con cuatro sillas que permiten conservar el distanciamiento y permiten evitar acumulación de personal.</li> <li>• Se publicaron avisos mediante los cuales se especifica los protocolos a tener en cuenta al entrar a la cafetería, antes y después de consumir los alimentos.</li> <li>• Se hace énfasis en la conservación del distanciamiento social, dos (2) metros.</li> <li>• Se instalaron avisos recordatorios para la higienización de las manos antes de usar los hornos microondas.</li> <li>• Se instalaron avisos recordatorios para la higienización de manos antes de usar la máquina dispensadora de café y la máquina dispensadora de paquetes.</li> </ul>	<p>Durante las capacitaciones, se recuerda a las personas las medidas que deben tomar al ingresar a las cafeterías y el uso que se debe dar a éstas.</p>
<p>MEDIDAS LOCATIVAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal de enfermería (auxiliares), tienen dispuesto un consultorio en el cual se cambian y guardan la ropa de calle, cada una cuenta con bolsa marcada en la cual guardan sus uniformes para lavar.</li> <li>• Se abrieron ventanillas de aireación en el área de Call Center y se reasignaron dos puestos de trabajo con el fin de evitar la congestión de personal y mantener el distanciamiento social</li> </ul>	

MEDIDA ESTABLECIDA	CÓMO SE ESTA CUMPLIENDO	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se abrieron ventanillas de aireación en el área de Autorizaciones.</li> </ul>	
JORNADAS DE DESINFECCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Limpieza y desinfección de los consultorios, oficinas y áreas comunes por el personal de Élite.</li> </ul>	<p>Durante el día se hacen las actividades de limpieza a las 9:00 a.m., 12:00 p.m. y 3:00 p.m.</p> <p>Las actividades de limpieza terminal se hacen diariamente a las 5:00 p.m.</p> <p>El día sábado se hace el aseo terminal en las oficinas.</p>
DISTANCIAMIENTO FÍSICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se instaló señalización sobre la importancia del distanciamiento social, dos (2) metros. Esta fue ubicada en los módulos de enfermería del primer y segundo piso, autorizaciones, laboratorio, caja, entrada de Unisalud, afiliaciones, farmacia, entre otros.</li> </ul> <p>Además se demarcaron algunas sillas con cinta, con el mismo fin, la conservación del distanciamiento social.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante las capacitaciones se recuerda a las personas la importancia de conservar la distancia social la cual es de dos (2) metros.</li> <li>Delimitación espacios de parqueo</li> </ul>	<p>Se instalaron avisos recordatorios en las cafeterías.</p> <p>Se demarcaron espacios en las salas de espera en donde están ubicadas las sillas, con la intención de que se conserve el distanciamiento.</p> <p>Se hace educación de manera permanente a los usuarios para que mantengan el distanciamiento social.</p> <p>La Universidad organizó el distanciamiento físico de los espacios de parqueo en la Unidad Camilo Torres.</p>
LAVADO DE MANOS	<p>En las salas de espera del primer y segundo piso fueron capacitados los usuarios que estaban esperando para ser atendidos.</p> <p>Se está capacitando a todo el personal de Unisalud en la técnica del lavado de manos.</p>	<p>Se instalaron dispensadores con gel antibacterial en las áreas comunes y pasillos. En los baños se instalaron avisos recordatorios de la técnica de lavado de manos, en los baños de uso público se instaló aviso recordatorio de los doce pasos para realizar lavado de manos y en los consultorios se instalaron avisos de los cinco momentos de lavado de manos según la OMS.</p>
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se están haciendo capacitaciones sobre el uso, manejo y desecho de elementos de protección personal.</li> <li>Se establecieron dos puntos de recolección de los Elementos de Protección Personal para su disposición final de manera segura.</li> </ul>	<p>En el auditorio de Unisalud se reúnen de tres (3) a cinco (5) personas para realizar socializaciones en torno a la importancia de conservar el distanciamiento social, el uso de tapabocas y el correcto lavado de manos. Así mismo se está pasando por las dependencias a socializar estos aspectos.</p>
MONITOREO DE SÍNTOMAS	De manera periódica se difunde información a	

MEDIDA ESTABLECIDA	CÓMO SE ESTA CUMPLIENDO	OBSERVACIONES
DE CONTAGIO DE COVID – 19 ENTRE COLABORADORES	través de los correos electrónicos, las carteleras físicas y digitales y las socializaciones sobre las medidas de prevención como el distanciamiento social, lavado de manos, etiqueta respiratoria, adecuado uso de los elementos de protección personal, entre otros.	
PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO	Mediante correo electrónico se realiza una encuesta que permite que los usuarios internos y afiliados respondan si han presentado síntomas relacionados con COVID – 19.	
DEFINICIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN PACIENTES SOSPECHOSOS DE COVID 19	Para la atención de un paciente sospechoso de COVID-19 se tienen dispuestos dos (2) consultorios para realizar el respectivo aislamiento, lugar que cuenta con kit de elementos de protección personal para el personal asistencial que atenderá el paciente.	
BARRERAS DE PROTECCIÓN	Se hará la instalación de barreras de protección en los puestos de trabajo que lo requieran.	
PLAN DE COMUNICACIONES	Se envía información sobre las medidas de prevención y atención, se realizan reuniones informativas frente a las medidas de prevención implementadas.	Dentro de los mecanismos de información están las carteleras, protectores de pantallas, correos electrónicos, redes sociales.

En aras de salvaguardar las condiciones de salud de los colaboradores de la Unidad, se continuó coordinando los tiempos de desarrollo de actividades en casa y de manera presencial, de forma concertada entre los líderes de las áreas y los colaboradores de las mismas.

Aprovechamos este comunicado nuevamente, para agradecer por el trabajo individual consciente y continuo de cada uno de ustedes, pues con él, los valores de Pertenencia, Solidaridad y Responsabilidad se materializan, permitiéndonos enaltecer con gratitud y aportar a la grandeza de nuestra Universidad Nacional de Colombia.

Con sentimientos de consideración y gratitud.

OLGA AURORA MURILLO ROJAS  
Gerente Nacional (E) UNISALUD

GLORIA YAZMÍN MESÍAS CASTILLO  
Directora (E) Unisalud Sede Bogotá