



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA**  
**SEDE MEDELLIN**  
**UNISALUD SEDE MEDELLIN**

Reporte: CTUNCTAD  
V.1004  
JOSE DANIEL MOLINA ZAPATA  
Página 1 de 1  
11/02/2021 08:05:51

SFI - Sistema Financiero Integrado  
Módulo de Contratos

**Nit: 899999063-3**

**Movimiento No. 2 del 3**  
**Vigencia 2021**

**PCP No. 2**

**FECHA** 11/02/2021  
**CONTRATISTA** CLINICA DE OTORRINOLARINGOLOGIA DE ANTIOQUIA S.A - ORLANT S.A.  
**NIT/C.C.** 800024834  
**DIRECCIÓN** CL 34 63 A 92  
**TELÉFONO** 2658584 FAX 2354146

**OBJETO GENERAL** PRORROGAR ORDEN CONTRACTUAL NO. 3 DE 2020 - CLÍNICA DE OTORRINOLARINGOLOGÍA DE ANTIOQUIA S.A..., CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD EN CONSULTA ESPECIALIZADA, AYUDAS DIAGNÓSTICAS, PROCEDIMIENTOS Y TRATAMIENTOS DE LA ESPECIALIDAD DE OTORRINOLARINGOLOGÍA.

**ANEXOS** FORMATO SOLICITUD DE PRÓRROGA 3002 - 57, V° B° ORDENADOR DEL GASTO Y/O ORDENADOR

**VALOR** CERO PESOS M/CTE \*\*\* ( \$0 ) , .

**SUPERVISOR** LOPEZ OSPINA DIANA MARIA

**CLÁUSULAS**

**PLAZO (PARA PRORROGAS)**

LA PRESENTE PRORROGA TENDRÁ UN PLAZO DE (31) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL 01 DE MARZO DE 2021 Y HASTA EL 31 DE MARZO DE 2021.

**PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZ Y EJEC (ADO Y MOD Y/O PRO, O SUS - SUPERIOR)**

LA PRESENTE PRORROGA SE PERFECCIONA CON LA SUSCRIPCIÓN DE LAS PARTES Y EL REGISTRO PRESUPUESTAL. PARA SU LEGALIZACIÓN SE REQUIERE LA MODIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y APROBACIÓN DE LAS MISMAS POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD.  
SERÁ OBLIGACIÓN DEL JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES INFORMAR AL SUPERVISOR O INTERVENTOR Y AL CONTRATISTA, A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ESCRITO, LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE HAN CUMPLIDO TODOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN.

**RECOMENDACION AL ORDENADOR DEL GASTO**

ALBA YUDY DUQUE VERA, EN SU CALIDAD DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL ÁREA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD-UNISALUD, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVIDAD CONTRACTUAL VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD, RECOMIENDA AL ORDENADOR DEL GASTO LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE PRORROGA.

**NOTA (PARA MODIFICACIONES Y/O PRORROGAS Y/O ADICIONES, O SUSPENSIONES)**

LOS DEMÁS TÉRMINOS Y CONDICIONES QUE NO SE MODIFICAN, CONTINÚAN VIGENTES.

\_\_\_\_\_  
ISABEL CRISTINA BAENA BOTERO  
**ORDENADOR DEL GASTO**

\_\_\_\_\_  
LINA MARIA SALAZAR LOAIZA  
Representante Legal