

Proceso: *Gestión Administrativa de Bienes y Servicios*

Formato: *Informe mensual órdenes contractuales*

Etapa: *Hacer medición, seguimiento, análisis y evaluación de la gestión realizada*

Informe Mensual de órdenes contractuales legalizadas

| Periodo | Empresa QUIPU | Sede | Nombre empresa QUIPU | Tipo de orden contractual | Número de orden | Objeto contractual | Área | Fecha de inicio | Fecha terminación | Nit - cédula contratista | Nombre contratista | Valor total contrato |
|---------|---------------|---------|----------------------|---------------------------|-----------------|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|----------------------|
| 2024-11 | 5002 | PALMIRA | UNISALUD PALMIRA | OPS | 45 | LA CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN MEDICINA FAMILIAR PARA LA ATENCIÓN DE USUARIOS DE UNISALUD SEDE PALMIRA. | UNISALUD PALMIRA | 15-11-2024 | 31-12-2024 | 66923618 | VIAFARA CARABALI ANA SOFIA | 8.000.000 |
| 2024-11 | 5002 | PALMIRA | UNISALUD PALMIRA | ODC | 9 | COMPRA DE COMPUTADOR DE ESCRITORIO, DISCOS DUROS Y TÓNER PARA UNISALUD SEDE PALMIRA. | UNISALUD PALMIRA | 5-11-2024 | 14-12-2024 | 800189839 | MES DE OCCIDENTE S.A.S. | 7.544.600 |

Código: **U.FT.12.011.054**

Versión: **1.0**

Página de