

## SEGUIMIENTO A ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS

No	ASPECTO EVALUADO RELACIONADO CON ACCIONES DE MEJORA*	NIVEL NACIONAL		BOGOTÁ		MANIZALES		MEDELLÍN		PALMIRA		JUSTIFICACIÓN (En caso de no haber cumplido las acciones de mejora por favor justificar)
		SI/NO	No DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	No DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	No DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	No DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	SI/NO	No DE ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS / CUMPLIDAS	
1	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se debían implementar para la prevención de COVID-19 en UNISALUD?			SI	0	SI	0	SI	5	NO		Sede Bogotá: xxx
2	¿Se están cumpliendo las acciones de mejora (preventivas / correctivas) acordadas?	SI	1	EN PROCESO	37	EN PROCESO	2	EN PROCESO	2	SI	1	Sede Medellín: xxxxx

\* Responsable: Divisiones o Secciones de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Sedes

## ACCIONES DE MEJORA POR SEDE

No	SEDE	ACCIÓN DE MEJORA	RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	CUMPLIDA	OBSERVACIONES
	Manizales	Mejorar la acción de etiquetado de sustancias químicas por parte del personal de Unisalud, en especial el que ejecuta las actividades de servicios generales.	Unisalud	Agosto 2021	EN PROCESO	
2	Manizales	Realizar actividad de retroalimentación en técnicas de limpieza y desinfección de elementos y herramientas de trabajo	Unisalud - Sección de Seguridad y Salud en el Trabajo	Agosto 2021	EN PROCESO	
3	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. En la posible, poder seguir utilizando el espacio del consultorio de Psicología y psiquiatría ubicado en el segundo piso; con el fin de controlar el aforo de las personas. Validar si es posible organizar las citas con estas especialidades en los consultorios del primer piso, de acuerdo a los diferentes turnos que se manejan (Mañana y tarde) y la disponibilidad que se tenga de estos espacios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
4	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Teniendo en cuenta que las personas de las áreas del Call Center de citas médicas y Referencia y Contrareferencia manejan turnos diferentes sería importante la separación de espacios se hiciera para cada una de las áreas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
5	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA.	Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
6	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Se considera viable y pertinente la reubicación de los puestos de trabajo, que se tiene contemplada; siempre y cuando se	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
7	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Validar la posibilidad que por lo menos dos (2) personas del área, se puedan turnar para realizar trabajo en casa.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
8	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. A mediano o largo plazo, se recomienda validar la posibilidad de instalar purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
9	Bogotá	CALL CENTER CITAS MÉDICAS - REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA. Aunque en la Universidad Nacional de Colombia se este trabajando para renovar gradualmente a la presencialidad, también es importante tener en cuenta que para que esto se lleve a cabo es una obligación dada desde las directivas, garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad, principalmente lo relacionado con distanciamiento físico (Un metro) y adecuada ventilación. Para el caso del espacio de las áreas del Call Center de citas médicas y Referencia y Contrareferencia, al no contar con la adecuada ventilación; el retorno a la presencialidad no podrá llevarse a cabo al en su totalidad y es necesario la implementación de acciones correctivas y/o preventivas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
10	Bogotá	AUTORIZACIONES: Validar la posibilidad de adecuar las ventanas que se encuentran detrás del puesto de trabajo de la jefe del área, de manera que se puedan abrir; ya sea con manija o sistema corredizo.	Jefe Autorizaciones / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
11	Bogotá	AUTORIZACIONES: Instalar divisiones (Puede ser en acrílico) entre los dos (2) puestos de trabajo ubicados en la recepción de atención al usuario, que permitan garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Jefe Autorizaciones / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
12	Bogotá	AUTORIZACIONES: Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y/o inspecciones periódicas a los micrófonos utilizados en la recepción de atención al usuario.	Jefe Autorizaciones / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
13	Bogotá	AUTORIZACIONES: Instalar en el área donde se ubican los usuarios para ser atendidos en la ventanilla de atención al usuario, señalización sobre uso adecuado de tapabocas y etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
14	Bogotá	AUTORIZACIONES: Realizar jornada de orden y aseo.	Jefe Autorizaciones.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
15	Bogotá	TESORERÍA: Mantener las ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.	Jefe Tesorería.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
16	Bogotá	TESORERÍA: Instalar en el área externa de la oficina, señalización de prohibido fumar.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
17	Bogotá	TESORERÍA: Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y/o inspecciones periódicas a los micrófonos utilizados en las cajas.	Jefe Tesorería / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
18	Bogotá	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire.	Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
19	Bogotá	DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia del uso adecuado de tapabocas y la etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
20	Bogotá	OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216): Ubicar el puesto de trabajo que retomaría actividades presenciales, paralelo a los demás puestos contra la pared. Lo anterior implicaría la reubicación del puesto de trabajo que se encuentra a mano derecha al ingreso del área (La persona queda mirando a la pared).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
21	Bogotá	OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216): Para el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Jefe Calidad / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
22	Bogotá	OFICINA CALIDAD / CTC BOGOTÁ (OFICINA 216): De las tres (3) sillas que se tiene para uso por parte de los usuarios, se recomienda señalizar y habilitar el uso de una (1) solo de ellas.	Jefe Calidad / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
23	Bogotá	DIVISIÓN NACIONAL SERVICIOS DE SALUD / GESTIÓN DE CALIDAD (OFICINA 213): Habilitar el puesto de trabajo que se requiere en el espacio donde actualmente se tiene la impresora y un archivador; de manera que se garantice el distanciamiento físico requerido. La impresora y el archivador pueden ser realizados en el espacio que se tiene entre el puesto de trabajo de la jefe del área y otro puesto de trabajo.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
24	Bogotá	SALUD PÚBLICA: En lo posible mantener abierta la puerta de la Oficina de la trabajadora social y en caso de que por la atención de un paciente no sea posible; se debe reforzar el uso adecuado de Elementos de Protección Personal - EPP (Uso adecuado de tapabocas y careta y/o monogafas).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
25	Bogotá	SALUD PÚBLICA: Mantener la puerta y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. Validar la posibilidad de adecuar las ventanas que se encuentran en la oficina de la persona encargada del Programa de Promoción y Prevención, de manera que se puedan abrir.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
26	Bogotá	SALUD PÚBLICA: Para el puesto de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
27	Bogotá	SALUD PÚBLICA: Importante retirar las cajas de archivo de las escaleras, ya que son una ruta de evacuación y deben permanecer libres y despejadas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
28	Bogotá	GENERAL: Para los puestos de trabajo donde se realiza atención de usuarios de forma presencial y/o las personas quedan cerca y/o de frente, se recomienda instalar una división (Puede ser en acrílico), que permita garantizar el distanciamiento físico adecuado.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefe División Administrativa y Financiera.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
29	Bogotá	GENERAL: En las áreas donde sea posible, se debe mantener las puertas y ventanas abiertas de forma permanente, de manera que se garantice un adecuado flujo de aire. Tener en cuenta que la medida de bioseguridad indica que deben permanecer abiertas siempre, no solo cuando se perciba un desconfort térmico (Calor).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
30	Bogotá	GENERAL: Importante implementar estrategias que permitan realizar la verificación de síntomas de las personas que ingresan (Funcionarios, contratistas y/o usuarios).	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.

31	Bogotá	GENERAL: Definir el aforo total de edificio, incluyendo funcionarios, contratistas y/o usuarios y realizar seguimiento a que se cumpla esta medida en cada área.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
32	Bogotá	GENERAL: Fortalecer señalización en algunas áreas, principalmente donde se realiza atención de usuarios.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
33	Bogotá	GENERAL: Definir e implementar estrategias donde se incentive en las personas el uso de medios de transporte alternos como bicicleta, patineta, patines y/o vehículo propio.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
34	Bogotá	GENERAL: Reforzar en el personal de seguridad, la no realización de recepciones con los usuarios, frente al uso de las puertas de ingreso y salida definidas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá.	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
35	Bogotá	GENERAL: Continuar con el desarrollo de capacitaciones, inspecciones periódicas y otras actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
36	Bogotá	GENERAL: Continuar con el desarrollo de capacitaciones y actividades de sensibilización sobre la importancia de la etiqueta respiratoria.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
37	Bogotá	GENERAL: Continuar fortaleciendo el correcto uso, almacenamiento y disposición de los Elementos de Protección Personal – EPP, principalmente el tapabocas.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
38	Bogotá	GENERAL: Aunque en la Universidad Nacional de Colombia se está trabajando en la implementación de actividades que permitan retomar gradualmente a la presencialidad, se debe tener en cuenta que para que esto se dé, es una obligación dada desde las directivas, garantizar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad; principalmente lo relacionado con distanciamiento físico (1m metro) y adecuada ventilación. Para el caso de los espacios donde no se pueda garantizar estas medidas, el retorno a la presencialidad no podría llevarse a cabo en su totalidad y es necesario la implementación de acciones correctivas y/o preventivas; como el control de aforo, trabajo en casa, la adecuación de ventanas que proporcione ventilación natural y/o el uso de purificadores de aire y/o algún sistema de ventilación mecánica.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
39	Bogotá	GENERAL: Importante capacitar a las personas y fomentar el desarrollo de pausas activas, incluidas las visuales.	Dirección UNISALUD Sede Bogotá / Jefes de Área	Octubre_2021	EN PROCESO	Acción propuesta por la DSST Sede Bogotá.
40	Palmira	Capacitación a personal sobre uso adecuado de EPP	UNISALUD	MAYO-2021	SI	Se refuerza en capacitación medidas preventivas y uso adecuado de tapabocas
41	Nivel Nacional	Mediante comunicaciones remitidas por correo electrónico con consecutivos 0914 del 01 de junio de 2021 y 1075 del 29 de junio de 2021 a la ARL SURA y consecutivo 1074 del 29 de junio de 2021 a la ARL Positiva se reitera la importancia de que en la reposición de entrega de elementos de Protección Personal por parte de cada una de las ARL se evidencie el tipo de elemento, cantidad, marca y lote adicionalmente, se solicita que se envíen las fichas técnicas correspondientes a los elementos entregados.	División Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo	Junio 2021	SI	
42	Medellín	Verificación cumplimiento de aforo máximo permitido en el cafetín	Unisalud	May 21	SI	Visita de Inspecciones SST Unisalud el 11 de junio de 2021
43	Medellín	Verificación de cumplimiento de medidas de bioseguridad en Unisalud, con el fin de definir las causas por las cuales las medidas de bioseguridad no se están cumpliendo y establecer otras acciones de mejora	Unisalud de las sedes Áreas de SST	May 21	EN PROCESO	Acción propuesta por la DNSST una vez verificados la hoja de cálculo "Plan de Verificación"
44	Medellín	Se recomendó recordar la importancia de la correcta higienización de manos, con el fin de mantener una buena práctica preventiva además de cumplir con lo establecido por el Ministerio de salud con respecto al lavado de manos por parte del personal del sector salud.	Unisalud Medellín	Junio 2021	SI	En el mes de junio se retroalimentó al personal sobre la correcta higienización de manos en la visita de acompañamiento por parte de SST, llevada a cabo el 29 de junio. Ver informe de inspección
45	Medellín	Durante la visita de inspección de protocolos y aforos se identifica la necesidad de actualizar la señalética relacionada con los aforos en cada oficina y espacios de atención a usuarios	DDOJ, Apoyo logístico UNISALUD, Seguridad y Salud en el Trabajo	Julio 2021	EN PROCESO	La Dirección de ordenamiento y Desarrollo físico cuenta con la información de necesidades de señalética para los cambios que apliquen
46	Medellín	No se evidencia entrega de elementos de protección personal a la Sede Medellín, aunque se cuenta con un stock esté sólo cubrirlo hasta la segunda semana del mes de julio	ARL UNISALUD Bogotá, Seguridad y Salud en el Trabajo	Julio 2021	NO	