

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

Vigencia 2016

ODS No. 79

FECHA 22/04/2016
CONTRATISTA MARTINEZ NAVARRO NELLY CECILIA
NIT/C.C. 32785472
DIRECCIÓN CI 52 71 60 AP 403
TELÉFONO 4364260

OBJETO GENERAL CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL EN MEDICINA PARA REALIZAR AUDITORÍA INTEGRAL A PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN TANTO ADMINISTRATIVAS COMO ASISTENCIALES

ANEXOS SOLICITUD DE ORDEN CONTRACTUAL N° 111, CDP N° 180, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, FISCALES Y DISCIPLINARIOS, COPIA ÚLTIMO PAGO VIGENTE A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PROTOCOLO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES A LA HOJA DE VIDA, COPIA DEL RUT, COPIA C.C. Y SOPORTES DE ACREDITACIÓN FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL, REPOSAN EN LA CARPETA CORRESPONDIENTE A LA ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 42 DE 2016

VALOR TRECE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE *** (\$13,147,200)

SUPERVISOR LOPEZ OSPINA DIANA MARIA - 42882222

CLÁUSULAS

IDENTIFICACION DE LAS PARTES

CONTRATANTE: ISABEL CRISTINA BAENA BOTERO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA 42.989.683 EXPEDIDA EN MEDELLIN, EN SU CALIDAD DE JEFE DE DIVISION DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, CARGO PARA EL CUAL FUE NOMBRADA MEDIANTE RESOLUCION 14 DEL 20 DE ENERO DE 2015, POSESIONADA SEGUN ACTA 0024 DEL 21 DE ENERO DE 2015, Y QUIEN POR DELEGACION CONFERIDA MEDIANTE RESOLUCION DE RECTORIA NO. 1551 DE 2014, ESTA FACULTADA PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS EN NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, NIT 899.999.063-3, ENTE UNIVERSITARIO AUTONOMO DEL ORDEN NACIONAL, CON REGIMEN ESPECIAL Y CON PERSONERIA JURIDICA RECONOCIDA MEDIANTE DECRETO 1210 DEL 28 DE JUNIO DE 1993 EXPEDIDO POR EL GOBIERNO NACIONAL.

CONTRATISTA: NELLY CECILIA MARTÍNEZ NAVARRO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 32.785.472 DE BARRANQUILLA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. APOYAR A LA JEFATURA DE DIVISIÓN EN ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS DIFERENTES PROCESOS MEDICO-ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD
2. REALIZAR EL ESTUDIO TÉCNICO DE LAS DIFERENTES PROPUESTAS TARIFARIAS OFERTADAS A UNISALUD POR LAS IPS'S PROVEEDORAS DE SERVICIOS, EJECUTANDO LA EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE ESTAS, COMO INSUMO PARA LA CONTRATACIÓN, DIRECCIONAMIENTO, CONTROL DE LOS SERVICIOS Y AUDITORÍA DE CUENTAS MEDICAS
3. SUPERVISAR EL CENSO DIARIO DE HOSPITALIZACIÓN REALIZADO POR UNISALUD.
4. REALIZAR CONTROL Y EJERCER AUDITORIA DE PERTINENCIA Y DE CALIDAD EN LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS, SEGÚN EL CENSO.
5. APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LAS INSTITUCIONES ADSCRITAS DE ACUERDO A CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO PREVIAMENTE CONCERTADOS CON LAJEFATURA DE DIVISIÓN Y LA JEFATURA DE SERVICIOS DE SALUD DE UNISALUD MEDELLÍN.
6. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA RED ADSCRITA.
7. REALIZAR AUDITORÍA DE LA ATENCIÓN DE LOS PACIENTES DOMICILIARIOS A TRAVÉS DE LA HISTORIA CLÍNICA Y EVENTUALMENTE CON VISITAS PRESENCIALES.
8. REALIZAR LA AUDITORÍA CLINICO- ADMINISTRATIVA DE LOS PACIENTES ROTULADOS COMO DE ALTO COSTO Y LOS QUE POR SU PATOLOGÍA PUEDAN SER INCLUIDOS EN DICHO PLAN.
9. REALIZAR LA AUDITORÍA CLINICO-ADMINISTRATIVA DE LOS PACIENTES POLIMEDICADOS Y DE LA FORMULACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS.
10. AUDITAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASISTENCIALES CON ENFOQUE DE PREVENCIÓN DE EVENTOS CON UN POTENCIAL EFECTO NEGATIVO SOBRE LA CALIDAD DE LA GESTIÓN Y EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS INSTITUCIONALES.
11. FORMULAR OPORTUNAMENTE LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS, FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES PARA MEJORAR EL MANEJO DE LO RECURSOS Y OPERACIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y DE GESTIÓN.
12. PRESENTAR A LA JEFATURA DE DIVISIÓN LOS INFORMES NECESARIOS CORRESPONDIENTES A LAS ACCIONES DESARROLLADAS EN LA AUDITORÍAS GENERADAS EN LA EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, CON EL FIN RETROALIMENTAR EL SISTEMA DE AUDITORÍA Y CONTROL DE UNISALUD
13. REALIZAR REVISIÓN Y AUDITORÍA TÉCNICA Y DE PERTINENCIA MÉDICA SOBRE LAS CUENTAS PRESENTADAS POR LAS INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD A LOS USUARIOS DE UNISALUD.
14. VERIFICAR QUE EXISTA CORRESPONDENCIA MÉDICA Y ADMINISTRATIVA ENTRE EL REGISTRO DE LA HISTORIA CLÍNICA, SOPORTES CLÍNICO ADMINISTRATIVOS Y LA FACTURACIÓN.
15. FORMULAR Y ELABORAR GLOSAS DE PERTINENCIA MÉDICA Y/O ADMINISTRATIVAS.
16. REVISAR LAS ACLARACIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS RELACIONADOS CON LAS OBJECIONES EFECTUADAS POR UNISALUD, ACEPTANDO LAS PERTINENTES O EN SU DEFECTO, CONVOCANDO A LA CONCILIACIÓN DE CUENTAS RESPECTIVA.
17. NOTIFICAR A LAS OFICINAS DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO DE UNISALUD LAS RESPUESTAS DADAS A LAS OBJECIONES PRESENTADAS POR LOS CONTRATISTAS Y DE ACUERDO CON EL AVANCE DEL PROCESO INFORMAR DE FORMA INMEDIATA SOBRE LA ACEPTACIÓN O NO DE DICHAS RESPUESTAS.

[Handwritten signature]

FECHA 22/04/2016
CONTRATISTA MARTINEZ NAVARRO NELLY CECILIA
NIT/C.C. 32785472
DIRECCIÓN CI 52 71 60 AP 403
TELÉFONO 4364260

ODS No. 79

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

18. DISEÑAR, CONSOLIDAR, ANALIZAR Y REPORTAR LOS INDICADORES QUE PERMITAN EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE CUENTAS MÉDICAS.
19. RECOPIRAR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA EL RECOBRO DE ENFERMEDADES CATASTRÓFICAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD, LA PERTINENCIA Y EL CONTRATO CON LA ASEGURADORA.
20. ACORDAR CON EL SUPERVISOR LAS ACCIONES Y PROCEDIMIENTOS REQUERIDOS PARA GARANTIZAR LA EJECUCIÓN INTEGRAL DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
21. EJERCER INTERVENTORÍA SOBRE ÓRDENES CONTRACTUALES QUE POR LA NATURALEZA DEL OBJETO REQUIERAN DE SU CONOCIMIENTO TÉCNICO Y ESPECÍFICO.
22. RECIBIR, CONTROLAR LOS BIENES INVENTARIABLES QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y HACER ENTREGA DE LOS MISMOS A LA SUPERVISORA AL TÉRMINO DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
23. REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES CONCERTADAS CON EL SUPERVISOR PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL OBJETO DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
24. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA UNISALUD ENFOCADAS AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO (REVISIÓN DE DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS, ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA, ENTRE OTRAS)
25. CONOCER, DAR CUMPLIMIENTO Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, TALES COMO: PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, GUÍAS E INSTRUCTIVOS Y DEMÁS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.
26. CUMPLIR DE MANERA OPORTUNA CON SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL.
27. EL ÚLTIMO PAGO ESTARÁ SUJETO A LA ENTREGA Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES CONSOLIDADOS DE ACTIVIDADES, ASÍ COMO DE LOS ARCHIVOS Y MATERIAL DOCUMENTAL GENERADOS EN RAZÓN DE LA ACTIVIDAD DEL CONTRATISTA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL.
28. DAR CUMPLIMIENTO AL MANUAL DE SALUD OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y REALIZARSE LOS EXÁMENES OCUPACIONALES MÉDICOS DE LEY.

OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD

EN VIRTUD DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, LA UNIVERSIDAD SE OBLIGA A CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES: 1) PAGAR AL CONTRATISTA EL VALOR DE LA ORDEN CONTRACTUAL EN LOS TERMINOS Y CONDICIONES PACTADAS EN LA CLAUSULA FORMA DE PAGO; 2) INFORMAR AL CONTRATISTA SOBRE CUALQUIER IRREGULARIDAD U OBSERVACION QUE SE ENCUENTRE EN LA EJECUCION DE LA ORDEN CONTRACTUAL; 3) ASIGNAR UN SUPERVISOR PARA LA COORDINACION CON EL CONTRATISTA DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS Y REQUERIMIENTOS QUE GENERE LA ORDEN CONTRACTUAL.

PLAZO(ODS P. NATURAL APOYO A LA GESTIÓN)

EL PLAZO DURANTE EL CUAL SE EJECUTARA ESTA ORDEN CONTRACTUAL ES DE OCHENTA Y NUEVE DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL 2 DE MAYO DE 2016 Y HASTA EL 29 DE JULIO DE 2016, PREVIO CUMPLIMIENTO DE TODOS LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN.

FORMA DE PAGO

LA UNIVERSIDAD PAGARA EL VALOR PACTADO AL CONTRATISTA, EL CUAL INCLUYE LOS IMPUESTOS, GRAVAMENOS Y RETENCIONES A QUE HAYA LUGAR O SE DERIVEN DEL MISMO, EN LA SIGUIENTE FORMA: PAGOS PARCIALES. CADA UNO DE LOS PAGOS SE HARA EFECTIVO PREVIA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR Y CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE SUS OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, MODIFICADO POR EL 1° DE LA LEY 828 DE 2003 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES.

LUGAR DE EJECUCION

EL LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ES LA CIUDAD DE MEDELLÍN Y MUNICIPIOS ALEDAÑOS.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

EL CONTRATISTA MANIFIESTA EXPRESAMENTE A LA UNIVERSIDAD QUE NO ESTA INCURSO EN NINGUNA CAUSAL INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD CONTENIDA EN LA CONSTITUCIÓN POLITICA NI EN LA LEY, Y QUE SERAN DE SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD LAS CONSECUENCIAS QUE SE DERIVEN DE LAS ANTECEDENTES O SOBREVINIENTES.

CADUCIDAD

LA UNIVERSIDAD PODRA DAR POR TERMINADA UNA ORDEN CONTRACTUAL Y ORDENAR SU LIQUIDACION, EN AQUELLOS CASOS EN LOS CUALES ADVIERTA QUE HAY CLARAS EVIDENCIAS DE QUE EL CONTRATISTA ESTA INCUMPLIENDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y QUE ESTA CIRCUNSTANCIA AFECTA DE MANERA GRAVE Y DIRECTA LA EJECUCION DE LA MISMA, HASTA EL PUNTO DE CONSIDERAR QUE SE PUEDE PRESENTAR SU PARALISIS. LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD SEA CONSTITUTIVA DEL SINIESTRO DE INCUMPLIMIENTO.

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

LAS PARTES SE COMPROMETEN A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002, MODIFICADO POR LA LEY 828 DE 2003.

SUPERVISOR/ INTERVENTORÍA

LA SUPERVISORA, PARA EJERCER EL ADECUADO SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LA ORDEN CONTRACTUAL QUE LE HA SIDO

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

Vigencia 2016

FECHA 22/04/2016
CONTRATISTA MARTINEZ NAVARRO NELLY CECILIA
NIT/C.C. 32785472
DIRECCIÓN CI 52 71 60 AP 403
TELÉFONO 4364260

ODS No. 79

SUPERVISION/ INTERVENTORÍA

ASIGNADA, DEBERA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN LOS ARTICULOS 92 A 94 DEL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS ADOPTADO MEDIANTE RESOLUCION DE RECTORIA NO. 1551 DE 2014, Y LAS DEMAS NORMAS QUE LO COMPLEMENTEN, ADICIONEN O SUSTITUYAN.

PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCION(MÍNIMA)

LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL SE PERFECCIONA Y LEGALIZA CON LA SUSCRIPCIÓN POR EL ORDENADOR DEL GASTO CON LO QUE SE CONFIGURA LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA, Y EL REGISTRO PRESUPUESTAL PARA SU EJECUCIÓN SE REQUIERE LA PRESENTACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA ANTE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE SU AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES; Y QUE EL JEFE DE CONTRATACIÓN O QUIEN HAGA SUS VECES COMUNIQUE A TRAVÉS DE CUALQUIER MEDIO ESCRITO AL CONTRATISTA Y AL SUPERVISOR O INTERVENTOR, QUE SE HA LEGALIZADO LA ORDEN CONTRACTUAL. CON EL CUMPLIMIENTO Y APROBACIÓN DE LOS ANTERIORES REQUISITOS Y LOS DEMÁS PACTADOS EN LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, PODRÁ DARSE INICIO A SU EJECUCIÓN.

RECOMENDACION AL ORDENADOR DEL GASTO

MARÍA ARACELIS BOTERO MUÑOZ, PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E) DEL ÁREA DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD - UNIVERSIDAD NACIONAL SEDE MEDELLIN, PREVIA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS, DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS EXIGIDOS POR LA NORMATIVIDAD CONTRACTUAL VIGENTE EN LA UNIVERSIDAD, RECOMIENDA AL ORDENADOR DEL GASTO SU SUSCRIPCIÓN.

RIESGOS LABORALES

DE CONFORMIDAD CON LO INDICADO EN LA LEY 100 DE 1993, LA LEY 1562 DE 2012 Y EL DECRETO 723 DE 2013, EL CONTRATISTA SE AFILIARÁ AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES A TRAVÉS DE LA UNIVERSIDAD, PARA LO CUAL UNA VEZ SUSCRITO EL CONTRATO, PROCEDERÁ A DILIGENCIAR EL FORMULARIO RESPECTIVO, EL CUAL SE ENTIENDE COMO MANIFESTACIÓN DE AFILIACIÓN. PARÁGRAFO 1: LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES POR PARTE DEL CONTRATISTA, NO CONFIGURA NINGUNA RELACIÓN LABORAL. PARÁGRAFO 2: EN EL CASO DE AFILIACIÓN A RIESGOS I, II Y III, EL PAGO DE LOS APORTES A ARL SERÁ ASUMIDO EN SU TOTALIDAD POR EL CONTRATISTA. PARÁGRAFO 3: EN EL CASO DE AFILIACIÓN A RIESGOS IV Y V, EL PAGO DE LOS APORTES A ARL SERÁ ASUMIDO EN SU TOTALIDAD POR LA UNIVERSIDAD, EN SU CALIDAD DE CONTRATANTE.

CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE SALUD OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD

EL CONTRATISTA DEBERÁ CUMPLIR CON EL MANUAL DE SALUD OCUPACIONAL DE LA UNIVERSIDAD. ADEMÁS DE LO ANTERIOR, EL CONTRATISTA TIENE LA OBLIGACIÓN DE APORTAR EL CERTIFICADO DE APTITUD MÉDICA A LA OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL O QUIEN HAGA SUS VECES EN CADA SEDE, Y DEBE CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 723 DE 2013 O LA NORMA QUE LO MODIFIQUE, ADICIONE O SUSTITUYA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA ADITIVA Y AMBIENTAL DE LA UNAL DE COLOMBIA

EL CONTRATISTA DEBERÁ CONOCER, DAR CUMPLIMIENTO Y APLICAR LOS LINEAMIENTOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL SISTEMA DE INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, TALES COMO PROCEDIMIENTOS, FORMATOS, GUÍAS, INSTRUCTIVOS Y DEMÁS HERRAMIENTAS ESTABLECIDAS AL INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN.

RESPONSABILIDAD DE BIENES ANTE INVENTARIOS (PARA ODS - PERSONA NATURAL)

ADEMÁS DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL ART. 3 DE LA RESOLUCION GNFA 288 DEL 23 DE JUNIO DE 2006, EL CONTRATISTA SE HACE RESPONSABLE POR LA CONSERVACION DE LOS BIENES CONFIADOS A SU GUARDA O ADMINISTRACION Y POR SU ENTREGA CUANDO SE TERMINE LA ACTIVIDAD CONTRATADA O CUANDO LO SOLICITE LA UNIVERSIDAD.

RESPONSABLE DE LA SUPERVISION

LA SUPERVISION DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL SERA EJERCIDA POR: LA DOCTORA DIANA MARIA LOPEZ OSPINA EN SU CALIDAD DE MEDICO ESPECIALIZADO DE LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD - UNISALUD- UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MEDELLIN.

ADICION, MODIFICACION Y PRORROGA

LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL SE PODRA ADICIONAR, MODIFICAR O PRORROGAR, SIEMPRE QUE EXISTA CONCEPTO FAVORABLE POR PARTE DEL SUPERVISOR, POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES Y PREVIAMENTE A SU FECHA DE TERMINACIÓN. ESTO DEBERÁ CONSTAR POR ESCRITO Y SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA DE SU LEGALIZACIÓN. NO OBSTANTE LO ANTERIOR, DEBERÁ CEÑIRSE A LOS PROCEDIMIENTOS REGULADOS Y ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD

SOLUCION DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

ANTES DE ACUDIR A LAS INSTANCIAS JUDICIALES, LAS PARTES BUSCARÁN RESOLVER CUALQUIER DIFERENCIA O DISCREPANCIA SURGIDA CON OCASIÓN DEL PRESENTE CONTRATO, DE FORMA ÁGIL, RÁPIDA Y DIRECTA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS, TALES COMO LA CONCILIACIÓN, LA MEDIACIÓN O LA TRANSACCIÓN. CONFIDENCIALIDAD Y ACUERDO DE NO REVELACION

EL CONTRATISTA DEBERÁ MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD SOBRE TODA LA INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, QUE PUEDA CONOCER DURANTE EL DESARROLLO DE LA ORDEN CONTRACTUAL Y NO UTILIZARÁ INFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE SU PRODUCTO EN OTRAS ORGANIZACIONES. LA PROPIEDAD, TITULARIDAD Y RESERVA DE LOS DATOS E INFORMACIÓN ALMACENADA EN LOS REPOSITORIOS DE DATOS QUE SEAN GENERADOS Y/O UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES CONTRACTUALES PACTADAS, PERTENECEN DE FORMA EXCLUSIVA A LA UNIVERSIDAD. EL

[Handwritten signature]



ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

Vigencia 2016

FECHA 22/04/2016
CONTRATISTA MARTINEZ NAVARRO NELLY CECILIA
NIT/C.C. 32785472
DIRECCIÓN CI 52 71 60 AP 403
TELÉFONO 4364260

ODS No. 79

CONFIDENCIALIDAD Y ACUERDO DE NO REVELACION

CONTRATISTA SE COMPROMETE A RESPETARLA, RESERVARLA, NO COPIARLA Y A GUARDAR ABSOLUTA RESERVA SOBRE TODA LA INFORMACIÓN QUE CONOZCA POR SU ACTIVIDAD O QUE LE SEA DADA A CONOCER POR LA UNIVERSIDAD CON OCASIÓN DEL DESARROLLO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO. PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN ESTIPULADA EN ESTA CLÁUSULA, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A DEVOLVER DE INMEDIATO AL SUPERVISOR DESIGNADO POR LA UNIVERSIDAD, TODA LA INFORMACIÓN FACILITADA PARA LA PRESTACIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, EN LA MEDIDA EN QUE YA NO RESULTE NECESARIA EN LA EJECUCIÓN DEL MISMO ABSTENIÉNDOSE DE MANTENER COPIA PARCIAL O TOTAL DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS OBTENIDOS O GENERADOS CON OCASIÓN DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE DURACIÓN. EN TODO CASO SI EL CONTRATISTA UTILIZA LA INFORMACIÓN PARA SU PROPIO PROVECHO DISTINTO AL OBJETO CONTRACTUAL O PARA ENTREGARLA O DARLA A CONOCER A TERCEROS, DEBERÁ INDEMNIZAR A LA UNIVERSIDAD Y RESPONDER A LOS TERCEROS POR TODOS LOS PERJUICIOS OCASIONADOS, SIN MENOSCATO DE LAS ACCIONES LEGALES A QUE HAYA LUGAR

EXCLUSION DE RELACION LABORAL Y AUTONOMIA

LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL LA EJECUTA EL CONTRATISTA CON PLENA AUTONOMIA Y NO GENERA RELACION LABORAL ENTRE LA UNIVERSIDAD CON EL CONTRATISTA NI CON EL PERSONAL QUE ESTE DESIGNE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. TODO EL PERSONAL DEL CONTRATISTA DEBERA ESTAR VINCULADO EN FORMA TAL QUE SE GARANTICE SU DISPONIBILIDAD PARA LA EJECUCION OPORTUNA DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN CONTRACTUAL.

MULTAS

EN CASO DE QUE EL CONTRATISTA INCURRA EN INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE ORDEN CONTRACTUAL, LA UNIVERSIDAD, MEDIANTE RESOLUCION MOTIVADA QUE PRESTARA MERITO EJECUTIVO, PODRA IMPONER MULTAS DIARIAS, A RAZÓN DEL 0,01% DEL VALOR CONTRACTUAL DE LA OBLIGACIÓN O PARTE INCUMPLIDA, MIENTRAS PERSISTA EL INCUMPLIMIENTO, SIN QUE SUMADAS SUPEREN EL 20% DEL VALOR DE LA ORDEN CONTRACTUAL O CONTRATO.

CLAUSULA PENAL

SE PACTA COMO CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA LA SUMA EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, LA CUAL SE HARÁ EFECTIVA POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD, EN CASO DE ATRASO O INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA DE CUALQUIERA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS DEL PRESENTE CONTRATO. DICHA SUMA PODRÁ SER TOMADA DIRECTAMENTE DE LAS GARANTÍAS, O DE SER EL CASO, SE COBRARÁ POR JURISDICCION COACTIVA.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Tipo CDP CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Vigencia 2016 Número 180 Acta 0 Fecha 13/04/2016
Proyecto 901010115880-PPTO FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2016

Area	Imputación	Recurso	Valor
202020101 DIRECCION SEDE	280010020102002 Servicios Médicos Asistenciales 01	30 RECURSOS CORRIENTES UNISALUD	13,296,600.00
202020101 DIRECCION SEDE	280010020102002 Servicios Médicos Asistenciales 01	30 RECURSOS CORRIENTES UNISALUD	-149,400.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

Vigencia Rese. 2016 Número 188

Tipo ODS ORDENES DE SERVICIO Vigencia 2016 Número 79 Acta 0 Fecha 26/04/2016
Proyecto 901010115880-PPTO FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2016

Area	Imputación	Recurso	Valor
202020101 DIRECCION SEDE	280010020102002 Servicios Médicos Asistenciales 01	30 RECURSOS CORRIENTES UNISALUD	13,147,200.00

ISABEL CRISTINA BAENA BOTERO
Ordenador

CONTRATISTA
Sin Definir